

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Казанский государственный аграрный университет»**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома Казанского ГАУ



«21» марта 2016г.



**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом ректора ФГБОУ ВО Казанский ГАУ  
от «21» марта 2016г. №81

Ректор, профессор

Д.И. Фаизрахманов



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об информировании работниками федерального государственного бюджетного  
учреждения высшего образования «Казанский государственный аграрный  
университет» работодателя о случаях склонения их к совершению  
правонарушений, о ставших известными фактах обращения к иным работникам  
университета каких-либо лиц в целях склонения их к совершению  
коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких обращений  
в «Казанском государственном аграрном университете»**

Обсуждено и принято на заседании Ученого совета  
от «17» марта 2016г. протокол №3

г.Казань, 2016г.

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об информировании работниками федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Казанский государственный аграрный университет» (далее – Университет) работодателя о случаях склонения их к совершению правонарушений, о ставших известных фактах обращения к иным работникам университета каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядке рассмотрения таких обращений в Университете (далее - Положение) является локальным нормативным актом Университета, которым определяется порядок уведомления работниками работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, о ставших известными фактах обращения к иным работникам Университета каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений и организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

1.2. Работник обязан уведомлять работодателя, органы прокуратуры и другие государственные органы обо всех фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о факте такого обращения, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.

1.3. Работник, которому стало известно о факте обращения каких-либо лиц к иным работникам в связи с исполнением ими должностных обязанностей в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан в течение трех рабочих дней со дня, когда ему стало известно о факте такого обращения, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, уведомлять об этом работодателя в соответствии с настоящим Положением.

## **2. Порядок уведомления**

2.1. Уведомление работниками составляется в письменном виде на имя ректора Университета и направляется в канцелярию на регистрацию, (приложение №1 к Положению).

2.2. В случае наличия признаков административных правонарушений или преступлений уведомление руководителем, работником также составляется в письменном виде и направляется для рассмотрения согласно компетенции на имя руководителя Министерства внутренних дел Российской Федерации по Республике Татарстан, прокурора г. Казани, руководителя Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Республике Татарстан (приложение №2 к Положению).

2.3. В случае, если уведомление не может быть передано работником непосредственно в канцелярию на регистрацию уведомлений, в срок, установленный настоящим Положением, уведомление направляется им по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

## **3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении**

3.1. Уведомление должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество, должность должностного лица, на имя которого

направляется уведомление;

2) фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона работника;

3) все известные сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся) к работнику в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

4) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;

5) дата, время, место и обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения.

3.2. Уведомление должно быть подписано работником с указанием даты его составления.

#### **4. Регистрация уведомлений и проверка сведений, содержащихся в них**

4.1. В день поступления уведомление регистрируется в журнале учета, который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен. В журнал вносятся регистрационный номер, дата, фамилия, имя, отчество и должность лица, подписавшего уведомление, указывается количество листов в уведомлении, фамилия, имя, отчество, должность, подпись работника, направившего и принявшего уведомление.

4.2. Уведомление заполняется и подписывается работником в двух экземплярах, которые передаются непосредственно в канцелярию, ответственному за регистрацию уведомлений.

После проставления на двух экземплярах уведомления подписи, даты и регистрационного номера, свидетельствующих о приеме и регистрации уведомлений канцелярией один экземпляр возвращается работнику, другой экземпляр хранится в личном деле работника.

В случаях, указанных в п. 2.2. настоящего Положения, уведомление заполняется и подписывается работником в количестве экземпляров, соответствующем количеству должностных лиц, которым направляется уведомление, указанное в п. 2.2. настоящего Положения.

4.3. Ректор Университета по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает ответственное должностное лицо за ее проведение.

4.4. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение семи рабочих дней с момента регистрации уведомления.

4.5. По окончании проверки материалы проверки представляются ответственным должностным лицом ректору Университета для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

4.6. Ответственное должностное лицо в течение 7 рабочих дней со дня окончания проверки сообщает работнику, подавшему уведомление, о решении, принятом по результатам рассмотрения его уведомления.

4.7. Должностные лица Университета, которые осуществляют прием, регистрацию, учет, рассмотрение поступивших уведомлений, проверку содержащихся в уведомлении сведений, обязаны обеспечивать конфиденциальность и сохранность сведений, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, и несут ответственность в соответствии с законодательством

Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

### **5. Меры по защите работника, направившего уведомление**

5.1. В целях защиты работника, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, о ставших известными фактах обращения к иным работникам каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, в период рассмотрения уведомления и проверки сведений, содержащихся в нем, работодателю запрещается совершение следующих действий:

- 1) ухудшение условий труда работника;
- 2) лишение работника премии или уменьшение ее размера;
- 3) перевод работника на нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу;
- 4) привлечение работника к дисциплинарной ответственности;
- 5) увольнение работника.

Ректору ФГБОУ ВО Казанский ГАУ Д.И. Файзрахманову  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, номер телефона работника)

Уведомление  
о факте обращения в целях склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) \_\_\_\_\_  
(подробное описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения каких-либо лиц

к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей

в целях склонения его к совершению

коррупционных правонарушений, в том числе

даты, места, времени, обстоятельств)

2) \_\_\_\_\_  
( подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

должен был бы совершить работник

по просьбе обратившихся лиц)

3) \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся к работнику

в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения)

4) \_\_\_\_\_  
(способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и др.) и информации об отказе (согласии)

работника принять предложение лиц о совершении коррупционного правонарушения)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (дата, подпись, инициалы и фамилия работника)

Зарегистрировано в журнале учета уведомлений: от»\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

Руководителю МВД Российской Федерации по  
РТ, прокурору г.Казани, руководителю Следственного  
управления Следственного комитета РФ по РТ

« \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. данного лица)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, номер телефона работника)

Уведомление  
о факте обращения в целях склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) \_\_\_\_\_

(подробное описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения каких-либо лиц

к руководителю или работнику в связи с исполнением ими служебных обязанностей

в целях склонения его к совершению

коррупционных правонарушений, в том числе

даты, места, времени, обстоятельств)

2) \_\_\_\_\_

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые

должен был бы совершить работник

по просьбе обратившихся лиц)

3) \_\_\_\_\_

(все известные сведения о лице (лицах), обратившемся (обратившихся к работнику

в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения)

4) \_\_\_\_\_

(способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и др.) и информации об отказе (согласии)

работника принять предложение лиц о совершении коррупционного правонарушения)

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(дата, подпись, инициалы и фамилия работника)

Зарегистрировано в журнале учета уведомлений: от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_.