

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Казанский государственный аграрный университет

Принят
Ученым советом Казанского
государственного аграрного
университета
01.09.2014 г., протокол № 32

Утвержден
приказом ректора Казанского
государственного аграрного
университета
от 04.09.2014 г. № 253/2

Ректор, профессор
Д.И. Файзрахманов



Регламент приема кандидатских экзаменов
и работы экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов
в Казанском государственном аграрном университете

Казань, 2014 г.

1. Настоящий Регламент разработан на основании:
 - Постановления Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 «О порядке присуждения ученых степеней»
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 г. N 7 «Об утверждении положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. N 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»
2. Настоящий Регламент устанавливает правила приема кандидатских экзаменов и работы экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов в ФГБОУ ВПО Казанский ГАУ
3. Перечень кандидатских экзаменов устанавливается Министерством образования и науки Российской Федерации и включает следующие кандидатские экзамены: история и философия науки; иностранный язык; специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).
4. Кандидатские экзамены проводятся ФГБОУ ВПО Казанский ГАУ, как правило, в периоды: март-июнь и сентябрь-декабрь. По ходатайству председателя (ученого секретаря) диссертационного совета ФГБОУ ВПО Казанский ГАУ, а также по личному заявлению аспиранта в случае готовности к представлению диссертационной работы в диссертационный совет (подтвержденной заключением ФГБОУ ВПО Казанский ГАУ), кандидатский экзамен может быть проведен вне указанных сроков.
5. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются профильными кафедрами ФГБОУ ВПО Казанский ГАУ на основе примерных программ кандидатских экзаменов, утверждаемых Министерством образования и науки Российской Федерации, согласовываются в отделе аспирантуры и докторантуры и утверждаются ректором ФГБОУ ВПО Казанский ГАУ.
6. К сдаче кандидатского экзамена допускаются аспиранты, прошедшие аттестацию (сдавшие экзамен или зачет) по соответствующим(ей) дисциплинам(е) образовательной части программы, а также лица, прикрепленные для сдачи кандидатских экзаменов в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации. Порядок прикрепления лиц к ФГБОУ ВПО Казанский ГАУ для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления определяются «Правилами прикрепления лиц к Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Казанский государственный аграрный университет» для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

7. Для приема кандидатских экзаменов отдел аспирантуры и докторантуры формирует комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом ректора.

8. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) ФГБОУ ВПО Казанский ГАУ, в количестве не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии. Председателем экзаменационной комиссии назначается ректор или проректор ФГБОУ ВПО Казанский ГАУ, заместителем председателя – штатный работник-сотрудник соответствующей профильной кафедры ФГБОУ ВПО Казанский ГАУ. В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

9. В состав экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине должны быть включены специалисты, имеющие ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе не менее 1 доктора наук. Экзаменационная комиссия правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

10. В состав экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки должны быть включены кандидаты или доктора философских наук, в том числе не менее 1 доктора философских наук. Экзаменационная комиссия правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

11. Состав экзаменационной комиссии по приему кандидатского экзамена по иностранному языку должен удовлетворять требованиям правомочности приема экзамена. Экзаменационная комиссия правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой лицо, сдающее кандидатский экзамен, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

12. Председатель (заместитель председателя) экзаменационной комиссии согласовывает с отделом аспирантуры и докторантуры дату проведения кандидатского экзамена. Приказ на проведение кандидатских экзаменов отдел аспирантуры и докторантуры готовит не позднее, чем за 3

дня до начала экзаменов. Отдел аспирантуры и докторантуры уведомляет экзаменующихся о времени и месте проведения экзаменов не позднее, чем за 3 дня до начала экзаменов.

13. Сотрудники отдела аспирантуры и докторантуры предоставляют в экзаменационные комиссии копию приказа о проведении кандидатского экзамена, протоколы на каждого экзаменуемого (Приложение 1) и листы ответа с печатью отдела аспирантуры и докторантуры в необходимом для экзаменуемых количестве.

14. Кандидатские экзамены проводятся экзаменационной комиссией по билетам (программам), утверждаемым ректором ФГБОУ ВПО Казанский ГАУ. Для подготовки экзаменуемой используется листы ответа, которые сохраняются после приема экзамена в течение года.

15. В случае неявки экзаменуемого на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен приказом ректора к сдаче кандидатского экзамена в течение текущего периода приема экзаменов.

16. В случае получения неудовлетворительной оценки пересдача кандидатского экзамена в течение текущего периода приема экзаменов не допускается. Пересдача кандидатского экзамена с положительной оценки на другую положительную оценку не допускается.

17. Оценка уровня знаний экзаменуемого определяется экзаменационными комиссиями по пятибалльной шкале. Оценка выставляется простым большинством голосов членов экзаменационной комиссии. При равенстве голосов решающей считается оценка председателя (в его отсутствие – заместителя председателя).

18. Экзаменуемым может быть в десятидневный срок подана апелляция ректору о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

19. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются, в том числе, код и наименование направления подготовки, по которой сдавались кандидатские экзамены; шифр и наименование научной специальности, наименование отрасли науки, по которой подготавливается диссертация; оценка уровня знаний экзаменуемого; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии. В протоколе указывают вопросы, которые были заданы экзаменуемому (вопросы билета, а также уточняющие вопросы). Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене.

20. Заполненные протоколы и прикрепленные к ним листы для ответов каждого экзаменуемого экзаменационные комиссии передают в отдел аспирантуры и докторантуры не позднее 2 рабочих дней по окончании кандидатского экзамена. Неиспользованные листы ответа экзаменационные комиссии возвращают в отдел аспирантуры и докторантуры одновременно с протоколами.

21. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения председателем экзаменационной комиссии хранятся в отделе аспирантуры и докторантуры.

22. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой об обучении или о периоде обучения (Приложение 2), срок действия которой не ограничен. Прикрепленному лицу справка выдается в течение 10 дней после его отчисления из числа экстернов ФГБОУ ВПО Казанский ГАУ. Аспиранту справка выдается в течение 10 дней после его отчисления из аспирантуры ФГБОУ ВПО Казанский ГАУ, либо по его личному заявлению в случае готовности к представлению диссертационной работы в диссертационный совет.

Протокол приема кандидатского экзамена

ФГБОУ ВПО «Казанский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВПО Казанский ГАУ
_____ (Ф.И.О.)

ПРОТОКОЛ № _____
заседания экзаменационной комиссии
от «__» _____ 20__ г.

Состав комиссии:

Председатель комиссии – _____

Члены комиссии _____

Утвержден приказом Казанского ГАУ № ____ от «__» _____ 20__ г.

Слушали прием кандидатского экзамена по истории и философии науки
(_____ (отрасль науки))

от _____ (Ф. И. О.)

На экзамене были заданы следующие вопросы:

Оценка

На экзамене были заданы следующие вопросы:	Оценка
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Постановили: считать, что _____
сдал(а) экзамен с оценкой _____

Председатель экзаменационной комиссии _____

Члены экзаменационной комиссии _____



Справка* об обучении (для лиц, сдавших кандидатские экзамены)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Казанский государственный аграрный университет»
Казань, К.Маркса, 65, тел. 567-46-18

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ № _____

Выдана _____ (Ф.И.О.) в том, что он действительно являлся аспирантом с «__» __ 20__ г. (приказ о зачислении № __ от «__» __ 20__ г.) по «__» __ 20__ г. (приказ об отчислении № __ от «__» __ 20__ г.).

Код и наименование направления подготовки: _____

Шифр и наименование научной специальности: _____

№	Наименование дисциплины (код научной специальности)	Оценка и дата сдачи	Состав комиссии (фамилия, инициалы, ученая степень, ученое звание, должность)
1.			Председатель: _____ Члены комиссии: _____ _____
2.			
3.			

Выдано на основании подлинных протоколов или удостоверений о сдаче отдельных кандидатских экзаменов, хранящихся в архиве высшего учебного заведения по месту сдачи экзаменов.

М.П.

Ректор ФГБОУ ВПО Казанский ГАУ
_____ (подпись, Ф.И.О.)

Заведующая отделом аспирантуры и докторантуры
_____ (подпись, Ф.И.О.)