



# **ПЕРЕЧЕНЬ**

**показателей и критерии оценки (в баллах)**

результатов научно-исследовательской, инновационной,  
учебно-методической и воспитательной работ  
сотрудников

Казанского государственного аграрного университета

**Казань, 2014**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВПО «Казанский государственный аграрный университет»

**УТВЕРЖДЕН**

*Приказом ректора № 103  
от 14 апреля 2014 г.*

**ПЕРЕЧЕНЬ**

показателей и критерии оценки (в баллах)  
результатов научно-исследовательской, инновационной,  
учебно-методической и воспитательной работ сотрудников  
Казанского государственного аграрного университета

*Принят на Ученом совете  
ФГБОУ ВПО Казанского ГАУ  
27 марта 2014 г. (протокол № 29)*

## РАЗДЕЛ I.

### Научно-исследовательская и инновационная деятельность

№ п/п	Наименование показателя	Примечание	Кол-во баллов
<b>1. Участие в финансируемых научных исследованиях</b> (при соответствующем оформлении: от имени Казанского ГАУ, выполнении обязательств по договору и сдачи отчета) (коллектив исполнителей, доля участия каждого исполнителя определяется руководителем темы):			
1.1	Федеральная целевая программа	за каждые 50 тыс.руб.	20
1.2	Республиканская целевая программа	за каждые 50 тыс.руб.	20
1.3	Хозяйственный договор	за каждые 30 тыс.руб.	20
1.4	Гранты российских научных фондов (РФФИ, РГНФ и др.)	за каждые 10 тыс.руб.	20
1.5	Зарубежный грант	за каждые 10 тыс.руб.	20
<b>2. Научное руководство аспирантами: (Успешное научное руководство):</b>			
2.2	Аспирант Казанского ГАУ, защитившийся в срок свыше одного года после завершения обучения/соискатель (при условии, что соискатель является сотрудником Казанского ГАУ)	-	50
2.3	Докторант Казанского ГАУ, защитившийся в срок (не позднее одного года после окончания докторантуры)	-	150
2.4.	<i>Участие аспирантов в конкурсах в качестве заявителя:</i>		
2.4.1	Международный уровень	+ за победу	20 (+50)
2.4.2	Российский уровень, в т.ч. конкурсы Академий наук, Министерств и ведомств РФ, ФСРМФП; РГНФ, РФФИ, ФЦП, стипендии и гранты Президента и Правительства РФ и др.	+ за победу	15 (+35)
2.4.3	Республиканский уровень, в т.ч. конкурсы ИВФ РТ, Академии наук РТ, Министерств и ведомств РТ, Правительства РТ и др.	+ за победу	10 (+20)
<b>3. Участие в научных конкурсах, грантах</b> (подготовка заявок, документов) финансируемых за счет внешних источников (коллектив исполнителей, доля участия каждого исполнителя определяется руководителем проекта):			
3.1.	Международный уровень	+ за победу	30 (+100)
3.2.	Российский уровень, в т.ч. конкурсы Академий наук, Министерств и ведомств РФ, ФСРМФП; РГНФ, РФФИ, ФЦП, стипендии и гранты Президента и Правительства РФ и др.	+ за победу	25 (+80)
3.3.	Республиканский уровень, в т.ч. конкурсы ИВФ РТ, Академии наук РТ, Министерств и ведомств РТ, Правительства РТ и др.	+ за победу	15 (+60)
<b>4. Представление экспозиций по результатам научных разработок</b> (коллектив исполнителей, доля участия каждого исполнителя определяется руководителем темы):			
4.1	Международная выставка	+ за получение наград	30 (+30)

4.2	Всероссийская выставка	+ за получение наград	15 (+20)
4.3	Республиканская / городская выставка (семинар)	+ за получение наград	10 (+10)
<b>5. Публикация научных работ (коллектив авторов):</b>			
5.1	Монография	за 1 печ. лист	12
5.2	Монография за рубежом (на иностранном языке)	за 1 печ. лист	20
5.3	Статья в издании, входящем в перечень ВАК	за 1 статью	16
5.4	Статья в зарубежном журнале / сборнике	за 1 статью	30
5.5	Статья в издании, входящем в базу данных Web of Science	за 1 статью	100
5.6	Статья в издании, входящем в базу данных SCOPUS	за 1 статью	100
5.7	Статья в сборнике/журнале	за 1 статью	5
5.8	Тезис международной конференции	за 1 тезис	3
5.9	Тезис всероссийской конференции	за 1 тезис	2
5.10	Тезис региональной конференции, включая конференции Казанского ГАУ	за 1 тезис	1
<b>6. Количество цитирований публикаций автора в информационно-аналитических системах, в году предшествующем отчетному (автор):</b>			
6.1	РИНЦ (при регистрации в SCIENCE INDEX как сотрудник Казанского ГАУ)	за каждое цитирование	10
6.2	Web of Science	за каждое цитирование	50
6.3	SCOPUS	за каждое цитирование	50
<b>7. Патентно-лицензионная работа (коллектив исполнителей, доля участия каждого исполнителя определяется коллективом авторов)</b>			
7.1	Патент на изобретение (способ и устройство)	-	70
7.2	Патент на изобретение (способ)	-	60
7.3	Патент на изобретение (устройство)	-	50
7.4	Патент на полезную модель	-	30
7.5	Свидетельство на регистрацию программы ЭВМ	-	20
7.6	Заключение лицензионного договора на использование объекта интеллектуальной деятельности	за каждые 50 тыс. руб.	50
7.7	Заключение договора об отчуждении объекта интеллектуальной деятельности	за каждые 50 тыс. руб.	50
<b>8. Создано (регистрация, получение соответствующих документов через Казанский ГАУ) (коллективу исполнителей, доля участия каждого исполнителя определяется коллективом авторов):</b>			
8.1	Гибрид, сорт сельскохозяйственной культуры	Правообладатель – Казанский ГАУ	100
8.2	Порода, тип, линия сельскохозяйственных животных	Правообладатель – Казанский ГАУ	100
8.3	Химический препарат, вакцина	Правообладатель – Казанский ГАУ	100
8.4	Машина, орудие	Правообладатель – Казанский ГАУ	100
8.5	Рабочий орган сельскохозяйственного орудия	Правообладатель – Казанский ГАУ	50
<b>9. Руководство научно- исследовательской работой студента (научный руководитель):</b>			
9.1	<i>Участие студентов в конкурсах:</i>		
9.1.1	Минобрнауки России или Минсельхоза России на лучшую научную работу	-	20

9.1.2	РФФИ, РГНФ и других научных фондов финансирующих НИОКР	заявитель – студент	15
9.1.3	Иные конкурсы международного и всероссийского уровня	-	4
9.1.4	Иные конкурсы регионального и республиканского уровня	-	2
9.2	<i>Научные публикации совместно со студентами в изданиях:</i>		
9.2.1	Международный и всероссийский уровень	-	2
9.2.2	Региональный и республиканский уровень	-	1
9.3	<i>Выступление студента на научной конференции:</i>		
9.3.1	Международная	-	4
9.3.2	Всероссийская	-	3
9.3.3	Республиканская/ региональная	-	2
9.3.4	Внутривузовская	-	1
9.4	<i>Участие студентов в финансируемых научно-исследовательских проектах, хоздоговорных темах (доля студента в проекте)</i>		
9.4.1	Международного уровня	за каждые 30 тыс.руб.	15
9.4.2	Всероссийского уровня	за каждые 30 тыс.руб.	10
9.4.3	Республиканского уровня	за каждые 30 тыс.руб.	7
9.4.4	Университетского уровня	за каждые 30 тыс.руб.	5
<b>10. Подготовка и проведение научных и научно-практических конференций</b> (каждому члену оргкомитета):			
10.1	Внутривузовская	-	3
10.2	Республиканская/региональная	-	5
10.3	Всероссийская	-	10
10.4	Международная	-	15
<b>11. Организация выпуска трудов научных конференций, семинаров</b> (каждый член редколлегии):			
11.1	За счет средств университета	-	10
11.2	За счет иных средств	-	15
<b>12. Развитие международной научной деятельности</b> (член оргкомитета, инициатор):			
12.1	Организация научных и образовательных международных семинаров, конференций и других мероприятий	-	6
12.2	Заключение договора с зарубежным высшим учебным заведением и научной организацией	-	10
<b>13. Организация и обеспечение эффективной работы на базе Казанского ГАУ хозрасчетного центра,</b> (коллектив исполнителей, доля каждого участника определяется руководителем структурного подразделения)		за каждые 100 тыс. руб. выполненных работ по договорам с заказчиком	40
<b>14. Создание и обеспечение эффективной работы хозяйственного общества на базе Казанского ГАУ в рамках ФЗ № 217</b> (организаторы, доля каждого участника определяется руководителем хозяйственного общества)		за каждые 100 тыс.руб. реализованной продукции или оказанных услуг	30
<b>15. Организация и проведение курсов по программам дополнительного профессионального образования:</b>		за каждые 100 тыс.руб.	40

программы повышения квалификации, переподготовки, подготовка по рабочим специальностям и др. (организаторы, доля участника определяется руководителем курсов или проректором по НРИИ)		выполненных работ по договорам на обучение	
<b>16. Подготовка и открытие научной специальности</b> (рабочая группа, доля участия каждого исполнителя определяется отделом аспирантуры и докторантуры):			
16.1	Аспирантура	-	30
16.2	Докторантура	-	40
<b>17. Получение статуса ведущей научной школы Российской Федерации согласно Постановления Правительства РФ от 27.04.2005 г. № 260</b> (научный руководитель)		-	150
<b>18. Организация и обеспечение эффективной работы диссертационных советов, созданных при Казанском ГАУ</b>			
18.1	Председатель диссертационного совета	за 1 защиту	30
18.2	Ученый секретарь диссертационного совета	за 1 защиту	30
18.3	Технический секретарь диссертационного совета	за 1 защиту	25
18.4	Член диссертационного совета	за 1 защиту	5
<b>19. Создание и обеспечение эффективной работы филиала кафедр Казанского ГАУ в научно-исследовательских организациях и предприятиях АПК или лабораторий научных организаций и предприятий АПК на базе Казанского ГАУ</b> (организаторы, доля каждого участника определяется руководителем филиала, лаборатории или проректором по НРИИ)		при наличии договора с организацией и приказа о создании филиала или лаборатории	15
<b>20. Участие в работе редколлегии журнала</b> (член редакционной коллегии):			
20.1	Журнал "Вестник Казанского ГАУ"	рецензирование 1 статьи	3
<b>21. Формирование материально-технической базы Казанского ГАУ за счет средств грантов, хоздоговоров, спонсоров и т.д.</b> (член рабочей группы, доля участия каждого определяется руководителем темы либо проректором по направлению деятельности)		за каждые 50 тыс. руб.	50
<b>22. Повышение личной квалификации:</b>			
22.1	Защита докторской диссертации	+ за защиту на совете КГАУ	150 (+50)
22.2	Защита докторской диссертации в возрасте до 35 лет	+ за защиту на совете КГАУ	200 (+50)
22.3	Защита кандидатской диссертации в течение года после окончания аспирантуры	+ за защиту на совете КГАУ	100 (+30)
22.4	Защита кандидатской диссертации аспирантом в срок свыше 1 года после окончания аспирантуры (либо соискателем)	+ за защиту на совете КГАУ	50 (+30)
<b>23. Прохождение научной стажировки</b> (за счет грантов или иных внешних источников):			
23.1	Зарубежная стажировка (с получением удостоверения)	-	12
23.2	В пределах России (с получением удостоверения)	-	8
<b>24. Избрание в государственные академии наук:</b>			
24.1	Член-корреспондент АН РТ	-	80
24.2	Член-корреспондент АН РФ	-	100
24.3	Академик АН РТ	-	150
24.4	Академик АН РФ	-	200

**РАЗДЕЛ II.**  
**Учебно-методическая и воспитательная работа**

№ п/п	Наименование показателя	Примечания	Кол-во баллов
<b>I. Обеспечение высокого качества образовательного процесса</b>			
<b>1. Обеспечение высокого качества образовательного результата</b>			
1.1	Участие и подготовка студентов – победителей и призеров/дипломантов предметно-профессиональных олимпиад и конкурсов	за каждого студента	
1.1.1	- международный уровень	+ за призовое место	8 (+20)
1.1.2	- всероссийский уровень	+ за призовое место	6 (+12)
1.1.3	- региональный или городской уровень	+ за призовое место	4 (+8)
1.1.4	- университетский уровень	+ за призовое место	2 (+4)
1.2	Участие и получение призового места по итогам смотра конкурса учебно-методических разработок: учебников или учебных пособий (автор):	-	
1.2.1	- международный уровень	+ за призовое место	20 (+20)
1.2.2	- всероссийский уровень	+ за призовое место	18 (+12)
1.2.3	- региональный или городской уровень	+ за призовое место	10 (+8)
1.2.4	- университетский уровень (1/2/3 место)	+ за призовое место	4 (+8/+6/+4)
1.3	Проведение открытого занятия с использованием инновационных и интерактивных технологий обучения:	представление председателя МК	
1.3.1	- ведущий преподаватель	-	4
1.3.2	- член комиссии	-	2
1.4	Разработка фонда оценочных средств: - для промежуточной аттестации - для итоговой аттестации (внешние согласования)	Не менее 10 заданий на 1 компетенцию	1 2
<b>2. Издание учебников, учебных пособий и методических материалов (каждому автору):</b>			
2.1	С грифом министерств или УМО	за 1 печ. лист	30
2.2	Издательство (международное/ центральное/ Казанского ГАУ )	за 1 печ. лист	30/20/10
2.3	Новая учебно-методическая литература согласно ФГОС по плану издания Казанского ГАУ в установленные сроки	за 1 печ. лист	6
2.4	Электронная учебно-методическая разработка (зарегистрированного в ЭБС университета)	за 1 печ. лист	10
<b>3. Разработка учебно-методического обеспечения ООП в соответствии с требованиями ФГОС</b>			
3.1	Разработка паспорта формирования обязательных	за 1 паспорт по	30

	компетенций у студентов при освоении ООП ВПО в соответствии с требованиями ФГОС (каждому члену рабочей группы, но не более 3-х человек).	направлению или профилю подготовки	
3.2	Разработка учебно-методического обеспечения новой РПД в соответствии с ФГОС	за 1 программу	10
3.4	Методические материалы, обеспечивающие реализацию интерактивной образовательной технологии (разработка сценариев и проектов, имитационных моделей, мозгового штурма и т.д.) в соответствии с методическими требованиями	на 1 зачетную единицу	4
3.5	Разработка медиа-ресурсов, электронных обучающих и контролирующих комплексов для самостоятельной работы студентов: - методическое обеспечение РПД, размещенное в системе MOODLE	экспертное заключение МК за 1 РПД	4
3.6	Разработка учебно-методических материалов для международных образовательных программ на иностранном языке.	за 1 дисциплину	30
<b>4. Создание и разработка лабораторных установок, стендов и тренажеров</b>			
4.1	Постановка новой лабораторной работы по новой дисциплине в соответствии с ФГОС	методическое обеспечение	20
4.2	Модернизация имеющейся лабораторной работы	представление зав.кафедрой и председателя МК	5
4.3	Привлечение работодателей к укреплению учебно-лабораторной базы	за каждые 10 тыс.руб.	5
4.4	Создание в профильных организациях базовых кафедр и использование их МТБ для организации практического обучения студентов	1 договор	15
<b>5. Повышение педагогической профессиональной квалификации (ФПК, курсы и программы)</b>			
5.1	Свыше 500 часов	удостоверение	10
5.2	Свыше 72 часов	удостоверение	8
<b>6. Организационно-методическая работа:</b>			
6.1	Экспертиза и проверка пакета документов учебно-методического обеспечения обновленной ООП/РПД (председатель или член метод. комиссии)	протокол (экспертное заключение) МК	4/2
6.2	Подготовка отчетов по самообследованию - председателю - члену комиссии	Приказ, распоряжение	8 3
<b>II. Показатели воспитательной работы</b>			
<b>1. Организация мероприятий по воспитательной работе (каждому участнику):</b>			
1.1	Международный и всероссийский уровень	-	8
1.2	Республиканский уровень	-	6
1.3	В университете и общежитиях	-	4
<b>2. Участие и подготовка студентов – победителей и призеров (дипломантов) культурно-спортивных конкурсов, смотров и пр:</b>			
2.1	Международный уровень	+ за призовое место	20 (+20)
2.2	Всероссийский уровень	+ за призовое место	10 (+12)
2.3	Городской и региональный уровень	+ за призовое место	6 (+8)



2.4	В университете и общежитиях	+ за призовое место	4 (+4)
<b>3. Организация и проведение кураторской работы:</b>			
3.1	Призовые места группы по успеваемости на уровне факультетов:1/2/3 место	-	8/6/4
3.2.	Культурно-массовое мероприятие с группой студентов (посещение музеев, театров, вставок, встречи с ветеранами деятелями искусств, руководителями и специалистами предприятий и т.д.)	за 1 мероприятие	2
3.3.	Организация встреч с родителями студентов	за 1 мероприятие	2
3.4	Оказание шефской помощи с/х предприятиям	за 1 день работы	3
3.5.	Участие в спортивных мероприятиях	за 1 мероприятие	2
3.6.	Участие в субботниках	за 1 субботник	2
3.7.	Посещение общежитий	за 1 посещение	2
<b>III. Показатели профориентационной работы и трудоустройства выпускников</b>			
<b>1. Профориентационная работа и трудоустройство выпускников:</b>			
1.1	Участие в подготовке и проведении мероприятий по профориентационной работе: профориентационные встречи, олимпиады, экзамены и др. мероприятия).	за 1 мероприятие	2
1.2	Заключение и реализация договоров на обучение будущих студентов на коммерческой основе	за каждого поступившего абитуриента	6
1.3	Создание и обеспечение эффективной работы профильных классов (в школах, учреждениях НПО и СПО и др.) по направлениям подготовки университета (согласно Положению)	за 1 класс	4
1.4	Разработка справочно-информационных материалов, по вопросам поступления в вуз	за 1 печ. лист	4
1.5	Участие в трудоустройстве выпускников Казанского ГАУ (договор работодателя с выпускником):	-	
1.5.1	- в отраслях АПК	за 1 студента	6
1.5.2	- в органах исполнительной власти и организациях социальной сферы села	за 1 студента	4
1.5.3	- привлечение в магистратуру и аспирантуру	за 1 студента	2
1.6	Наполнение и обновление информации на сайте в разделе Центр довузовского образования и трудоустройства выпускников (обновление по необходимости, но не менее 4-х раз в месяц)	за 1 месяц	2
<b>2. Работа по продвижению положительного имиджа вуза в СМИ и Интернете</b>			
2.1	Публикации в СМИ (автору, коллективу авторов)	за публикацию	2
2.2	Публикация на сайте Агровуза или сайте МСХ РФ (коллектив авторов)	за публикацию	6
2.3	Ведение сайта подразделения (обновление по необходимости, но не менее 4-х раз в месяц) (ответственное лицу по подразделению)	за 1 месяц	2