

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Казанский государственный аграрный университет

Принят
Ученым советом Казанского
государственного аграрного
университета
01.09.2014 г., протокол № 32

Утвержден
приказом ректора Казанского
государственного аграрного
университета
от 04.09.2014 г. № 253/2

Ректор, профессор
Д.И. Файзрахманов



Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации
на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
в Казанском государственном аграрном университете

Казань, 2014 г.

1. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Казанском государственном аграрном университете организуется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. N 248 о Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

2. Настоящий Положение устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - прикрепление) к Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования Казанскому государственному аграрному университету (далее Университет, Казанский ГАУ).

3. Прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации допускается по специальностям по которым созданы советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет), и по которым Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности (Приложение 1).

Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет.

4. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается Комиссия по вопросам прикрепления, состав которой утверждается ректором Университета. Состав Комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников организации и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор или проректор по научной работе и инновациям.

5. Прикрепляемое лицо подает в отдел аспирантуры и докторантуры на имя ректора по научной работе личное заявление и анкету (Приложения 2,3) о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

- а) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;
- б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);
- в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (лично заявителю, в электронной форме).

6. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации

прилагаются:

- а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- в) список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии).

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются отделом аспирантуры и докторантуры самостоятельно.

7. Прием заявлений и документов осуществляется два раза в год, в апреле и ноябре месяце.

8. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п. 6 настоящего Положения и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме документы возвращаются прикрепляемому лицу.

9. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо в отделе аспирантуры и докторантуры формируется личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении, также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

10. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица Комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

11. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц Комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в том числе результаты предварительного рассмотрения вопроса на профильной кафедре. Комиссия определяет срок, рекомендуемый для подготовки диссертации. Срок подготовки диссертации может быть продлен при оформлении соответствующего договора, но общий срок подготовки не может в совокупности быть больше трех лет.

12. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, Управление подготовки кадров высшей квалификации уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом Комиссией

решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

13. В течение 10 рабочих дней после принятия Комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, стоимость, определяемая в установленном в Университете порядке.

14. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации отдел аспирантуры и докторантуры готовит приказ за подписью проректора по научной работе о прикреплении лица к организации.

15. Отдел аспирантуры и докторантуры размещает приказ о прикреплении в течение 3 рабочих дней после его издания на официальном сайте Университета сроком на 3 года.

16. Лица, прикрепленные к Университету в соответствии с Приказом о прикреплении и договором, уведомляются отделом аспирантуры и докторантуры об этом в течение 5 рабочих дней после издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

17. Основаниями для открепления являются:

1. Личное заявление прикрепленного.
2. Окончание срока прикрепления.
3. Нарушение условий договора в части оплаты.

18. Приказ ректора об откреплении готовит отдел аспирантуры и докторантуры.