

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Казанский государственный аграрный университет»

Принято  
Ученым советом ФГБОУ ВО  
«Казанский государственный  
аграрный университет»  
«15» июня 2017 года  
протокол № 17

с изменениями и дополнениями  
от «01» сентября 2017 года  
протокол № 18

Утверждено  
приказом ректора ФГБОУ ВО  
«Казанский государственный  
аграрный университет»  
от «01» сентября 2017 года № 268  
Ректор, профессор  
Д.И. Файзрахманов



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке и случаях перехода обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный аграрный университет» с платного обучения на бесплатное

Казань, 2017

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок и случаи перехода обучающихся по образовательным программам высшего образования на основании договора об оказании платных образовательных услуг в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный университет» (далее – Университет) на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе порядок делопроизводства и взаимодействия структурных подразделений и должностных лиц по организации работы, связанной с переводом.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями); Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. N 443 "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное" (с изменениями и дополнениями); Уставом Казанского ГАУ и другими действующими нормативными правовыми и локальными актами в сфере образования.

1.3. Положение распространяется на обучающихся, получающих высшее профессиональное образование впервые. Настоящее положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

## **2. Условия и порядок изменения основы обучения**

2.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки (специальности) и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

2.2. Количество вакантных бюджетных мест определяется Университетом как разница между контрольными цифрами приема, установленными в соответствующем году, и фактическим количеством обучающихся в Университете по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки (специальности) и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

2.3. Деканаты факультетов, директораты институтов, отдел аспирантуры и докторантуры после окончания промежуточной аттестации (зимняя сессия - до 1 февраля, летняя сессия - до 30 июня) представляют сведения в учебно-

методическое управление (УМУ) о количестве вакантных бюджетных мест с указанием курса и специальности, направления подготовки.

2.4. Учебно-методическое управление размещает информацию в указанные сроки на официальном сайте Университета. Также данная информация может быть размещена на информационных стендах факультетов (институтов).

2.5. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, получающее высшее образование впервые, обучающееся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, неснятых дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку "отлично" или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

При равном наличии этих критериев приоритет имеют обучающиеся, активно участвующие в научной, общественной и спортивной жизни Университета.

2.6. Подача обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное осуществляется, как правило, два раза в год в течение десяти дней после опубликования информации о количестве вакантных бюджетных мест на официальном сайте Университета.

В случае высвобождения бюджетных мест в иные сроки (не по результатам промежуточной аттестации, например, после перевода, обучающегося в другую образовательную организацию, смерть и т.п.) деканаты, директораты, отдел аспирантуры и докторантуры обязаны сообщить об этом в УМУ в течение двух недель после высвобождения бюджетных мест. Целесообразность проведения внеочередного конкурса решает проректор по учебно-воспитательной работе. Соответствующая информация размещается на официальном сайте Университета.

2.7. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в деканат факультета, директорат института, отдел аспирантуры на котором он обучается, мотивированное заявление на имя ректора

Университета о переходе с платного обучения на бесплатное (форма - в приложении 1).

К заявлению обучающегося прилагаются копия зачетной книжки и следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 2.5 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Университета (при наличии).

2.8. Деканат факультета, директорат института, отдел аспирантуры и докторантуры в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося передает указанное заявление с визой декана, директора в аттестационную комиссию по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное с прилагаемыми к заявлению документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

2.9. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой Университетом комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения совета обучающихся образовательной организации, профессионального союза обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся).

Материалы для работы аттестационной комиссии представляют деканаты, директораты, отдел аспирантуры и докторантуры Университета, в которые поступили от обучающихся заявления о переходе с платного обучения на бесплатное.

2.10. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора Университета не позднее 10 календарных дней с даты принятия аттестационной комиссией решения о таком переходе.

### **3. Организация процедуры перевода обучающихся**

3.1. Решение о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимает утвержденная приказом ректора аттестационная комиссия по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее - Комиссия), в состав которой по должности входят:

- проректор по учебно-воспитательной работе,
- проректор по научной работе и инновациям,
- начальник УМУ,
- заведующий отделом аспирантуры и докторантуры,
- деканы факультетов, директора институтов,

- председатель профкома преподавателей и студентов,
- председатель совета обучающихся университета,
- технический секретарь (по согласованию с председателем).

Возглавляет работу Комиссии проректор по учебно-воспитательной работе. По решению ректора в состав Комиссии могут быть включены другие должностные лица Университета.

3.2. Заседания Комиссии проводятся, как правило, два раза в год. Заседания считаются правомочными при условии присутствия на них не менее 2/3 от общего количества членов. Обязательным является присутствие на заседании Комиссии декана (директора) соответствующего факультета (института), обучающийся которого претендует на переход на бесплатное обучение.

3.3. Решения по всем вопросам принимаются в форме открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих членов. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит проректору по учебно-воспитательной работе.

3.4. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 2.5. настоящего Порядка.

3.5. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.6. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается аттестационной комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

В случаях перехода с одной формы обучения на другую или с одного направления подготовки на другое устанавливается индивидуальный план и (или) индивидуальный график обучения.

3.7. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений, обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

3.8. При не заполнении вакантных мест по результатам конкурсного отбора, проведенного в соответствии с настоящим Положением, на оставшиеся бюджетные места могут претендовать обучающиеся из других образовательных организаций. Перевод из других образовательных организаций осуществляется в соответствии с Порядком перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВПО Казанский ГАУ.

3.9. Заседания Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем (форма - в Приложении 2)

3.10. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания аттестационной комиссии на официальном

сайте Университета, а также может быть доведено через профком студентов, деканаты факультетов, информационные стенды.

### Образец заявления обучающегося

Ректору ФГБОУ ВО Казанский ГАУ  
профессору Д.И. Файзрахманову  
от студента \_\_\_\_\_ факультета (института)  
\_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
очной (заочной) формы обучения,  
обучающегося на платной основе

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

#### Заявление.

Прошу Вас в соответствии с Положением о порядке и случаях перехода обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный аграрный университет» с платного обучения на бесплатное допустить меня к участию в конкурсе на замещение свободных бюджетных мест и перевести с платной формы обучения, на бюджетное место в связи с <sup>1</sup>

\_\_\_\_\_  
Академических задолженностей и наличие дисциплинарных взысканий на момент подачи заявления не имею.

К заявлению прилагаются документы:

1. Копия зачетной книжки за 20\_\_ /20\_\_ учебный год;
2. Документы, подтверждающие возникновение социальных мотивов для перевода в соответствии с п. 2.5 Положения
3. Ксерокопия квитанций об оплате за обучение за текущий учебный год;
4. Документы, подтверждающие наличие дипломов, грамот и других наград в учебной, научно-исследовательской и общественной работе.
5. Согласие юридического лица<sup>2</sup>

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. студента

\_\_\_\_\_  
подпись  
дата

виза декана (директора)

<sup>1</sup> отличная успеваемость или наличие социальных мотивов

<sup>2</sup> Для обучающихся, плата за обучение которого производится юридическим лицом

## Образец оформления протокола аттестационной комиссии

Протокол №  
заседания аттестационной комиссии по переводу обучающихся с платной (договорной)  
основы обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального  
бюджета

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Присутствовало: \_\_ чел. из \_\_ членов комиссии (перечисление)

### ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О переводе обучающихся с договорной на бюджетную форму обучения.

#### СЛУШАЛИ:

1. Информацию о наличии вакантных бюджетных мест
2. О поступивших заявлениях обучающихся о переходе с платного обучения на бесплатное

#### ПОСТАНОВИЛИ: (нужное заполнить и подчеркнуть):

1. Рекомендовать перевести с платной формы обучения на бесплатную с «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. в соответствии с Положением о порядке и случаях перехода  
обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении  
высшего образования «Казанский государственный аграрный университет» с платного  
обучения на бесплатное следующих обучающихся

а) в связи с отличной учебой за последние два семестра

1. Ф.И.О., студента (аспиранта) \_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, направление  
подготовки \_\_\_\_\_

...

б) по иным социальным мотивам:

1. Ф.И.О., студента (аспиранта) \_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения, направление  
подготовки \_\_\_\_\_

2. Отказать в переводе с платной формы обучения на бесплатную на основании  
несоответствия критериям:

\_\_\_\_\_

Результаты голосования:

За \_\_\_\_\_

Против \_\_\_\_\_

Воздержались \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)



