

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Казанский государственный аграрный университет»

Принято
Ученым советом ФГБОУ ВО
«Казанский государственный
аграрный университет»
«23» марта 2017 года
протокол № 14

с изменениями и дополнениями
от «01» сентября 2017 года
протокол № 18

Утверждено
приказом ректора ФГБОУ ВО
«Казанский государственный
аграрный университет»
от «01» сентября 2017 года № 268
Ректор, профессор
Д.И. Файзрахманов



ПОЛОЖЕНИЕ

об экстернате в федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Казанский государственный аграрный
университет»

Казань, 2017

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об экстернате в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный аграрный университет» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями); Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"; Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)" (с изменениями и дополнениями); Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" (с изменениями и дополнениями); Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. № 227 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки" и определяет порядок и условия зачисления экстернов в Казанский ГАУ (далее – Университет), включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны и сроков прохождения ими промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации).

1.2 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной

итоговой аттестации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

1.3. После зачисления экстерна не позднее 1 месяца с даты зачисления Университетом утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2. Порядок организации учебного процесса

2.1. Экстерн зачисляется в университет на основании личного заявления и приказа ректора.

К заявлению прикладываются документы о предыдущем образовании (аттестаты, дипломы, справка о результатах обучения, копия приказа о зачислении, если аттестация экстерна производилась в другой образовательной организации).

2.2. При поступлении в экстернат по образовательным программам бакалавриата или специалитета дополнительно прикладываются к заявлению результаты ЕГЭ по тем дисциплинам, которые установлены правилами приема на первый курс очного отделения по соответствующей образовательной программе.

При приеме в экстернат по образовательным программам магистратуры или по программам подготовки кадров высшей квалификации сдаются вступительные экзамены по материалам университета, по дисциплинам, которые установлены правилами приема на очное отделение по соответствующей образовательной программе.

2.3. В случае поступления в экстернат в рамках процедуры перевода из другой образовательной организации с образовательной программы соответствующего уровня образования, не имеющей государственной аккредитации, зачисляется в экстернат без вступительных экзаменов на основании справки о результатах обучения после прохождения собеседования

2.4. Решение о возможности освоения образовательной программы претендентом выносит аттестационная комиссия факультета (института), ответственного за образовательную программу.

2.5. При получении положительного решения аттестационной комиссии о возможности освоения претендентом образовательной программы через экстернат для проведения экстерната по специальности (направлению) деканат (директорат) в соответствии с утвержденной образовательной программой в месячный срок разрабатывает индивидуальный план обучения экстерна.

Индивидуальный план обучения экстерна утверждается деканом (директором), оформляется в 2-х экземплярах, один из которых хранится в личном деле экстерна, а второй – в деканате (директорате).

2.6. После согласования и утверждения индивидуального плана обучения с экстерном заключается договор на подготовку экстерна.

Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору определяется сторонами в соответствии с гражданским законодательством.

2.7. Деканат (директорат) заводит «личное дело экстерна» и выдает студенческий билет, где отмечается, что он обучается «экстерном».

2.8. Обучающемуся, зачисленному на обучение в порядке экстерната, выдается зачетная книжка, где в правом верхнем углу на первой странице делается запись «Экстернат».

2.9. После зачисления экстерна на обучение ему выдаются:

- индивидуальный план обучения;
- программы дисциплин;
- задания на курсовой проект (работу), производственную и другие виды практик;
- перечень лабораторных работ;
- прочая учебно-методическая и нормативно-правовая документация, необходимая для освоения выбранной образовательной программы.

2.10. Лица, обучающиеся в не имеющих государственной аккредитации образовательных организациях или успешно окончившие их, имеют право на текущую и государственную итоговую аттестацию в университете на условиях, оговоренных выше.

2.11. По желанию обучающегося, осваивающего основную образовательную программу в форме экстерната, ему по договору может быть оказана любая образовательная услуга, выходящая за рамки, предусмотренные его индивидуальным планом обучения.

3. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации

3.1. Аттестация экстернов подразделяется на промежуточную и итоговую.

3.2. Промежуточная аттестация (первый этап) включает:

- прием экзаменов и зачетов по дисциплинам (частям дисциплины), предусмотренным основной образовательной программой по выбранной специальности (направлению подготовки);

- рецензирование контрольных и курсовых работ, курсовых проектов, отчетов по педагогической, производственной и преддипломной практикам;

- прием лабораторных, контрольных, курсовых работ и проектов, отчетов по практике.

Промежуточная аттестация в рамках одной дисциплины проводится в университете.

3.3. Государственная итоговая аттестация (второй этап) включает:

- государственный экзамен (при наличии);

- защиту выпускной квалификационной работы.

3.4. В течение года экстерн может сдать не более 20 экзаменов.

3.5. Если по индивидуальному плану обучения экстерна предусмотрены мероприятия по освоению дисциплин основной образовательной программы, отчетность по которым требует наличия рецензии (контрольные и курсовые работы, проекты, отчеты по практикам), то перед проведением аттестации экстерн обязан не менее чем за 2 недели представить заведующему кафедрой оформленный по требованиям отчетный материал.

После этого заведующий кафедрой назначает рецензента, делая на титульном листе соответствующую запись и указывая дату окончания рецензирования.

3.6. Прием у экстерна экзамена (зачета) по дисциплине (части дисциплины) проводится комиссией из 3-х человек. Из числа сотрудников выпускающей кафедры назначается секретарь.

В состав комиссии входят представители выпускающей кафедры и преподаватели кафедры, ответственной за данную дисциплину. Привлечение для работы в комиссии ассистентов запрещается. Ассистент может привлекаться к работе в комиссии только в качестве секретаря для ведения отчетной документации.

3.7. Ответы экстерна на экзаменах протоколируются. Письменный экзамен оформляется экстерном в специальном «экзаменационном листе». Помимо

письменных или устных вопросов, указанных в билете, членами комиссии могут быть заданы дополнительные вопросы в рамках аттестуемого курса, также отражаемые в протоколе.

3.8. При представлении в комиссию рецензируемого материала и несогласии экстерна с отзывом рецензента он мотивирует свое мнение перед комиссией. Рецензия зачитывается секретарем или членом комиссии перед началом аттестации экстерна.

3.9. В случае неявки экстерна на плановый экзамен (зачет) в протоколе в графе, где отмечается оценка, пишется «не явился». В случае неуважительной причины декан (директор) учитывает результат промежуточной аттестации в качестве академической задолженности экстерна.

К протоколу аттестации прилагаются:

- экзаменационный лист письменного опроса экстерна;
- другой письменный материал, сопровождающий устный опрос экстерна, который должен быть подписан экстерном собственноручно и завизирован председателем комиссии с указанием даты.

Протоколы, экзаменационные листы и письменные работы экстерна хранятся в деканате (директорате) до момента отчисления экстерна.

3.10. Повторная аттестация экстернов, в том числе с целью повышения положительной оценки, проводится в соответствии с локальными нормативными актами университета.

3.11. Практику экстерн проходит согласно нормативным актам университета, регулирующим организацию и проведение практик. По результатам практики экстерном готовится отчет в соответствии с установленными требованиями для соответствующей образовательной программы.

3.12. Государственная итоговая аттестация экстерна проводится Государственной экзаменационной комиссией в сроки, установленные для выпускника соответствующего направления (специальности), действующим календарным графиком учебного процесса.

3.13. Проведение государственной итоговой аттестации экстерна производится согласно действующим в университете локальным нормативным актам.