

1. Общие положения

1.1. Институт механизации и технического сервиса (далее – Институт) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный аграрный университет» (далее – Университет), является учебно-научным структурным подразделением Университета.

1.2. Полное официальное наименование Института на русском языке – Институт механизации и технического сервиса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный аграрный университет», сокращенное - ИМ и ТС ФГБОУ ВО Казанский ГАУ. Полное официальное наименование Института на английском языке – The Institute of Mechanisation and Technical service of The Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education “Kazan State Agrarian University”, сокращенно – IMTS FSBEI HE Kazan SAU.

1.3. Институт создан приказом ректора № 448 от 08.11.2007 на основании решения Ученого совета Университета (протокол №16 от 8 ноября 2007 г.) и в соответствии с инструктивным письмом Госкомвуза РФ от 13.05.94 г № 16. Структура Института и ее последующие изменения утверждаются приказами ректора.

1.4. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Минсельхоза России и Минобрнауки России, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, а также настоящим Положением.

1.5. Институт возглавляет директор, который находится в непосредственном подчинении первого проректора – проректора по учебно-воспитательной работе Университета.

1.6. Институт не является юридическим лицом, не может осуществлять самостоятельную финансовую деятельность.

1.7. В пределах, предоставленных Ученым советом Университета полномочий Институт вправе осуществлять образовательную, научную, финансово-экономическую, хозяйственную и иную не запрещенную законом деятельность в соответствии с Уставом Университета.

1.8. Институт имеет круглую негербовую печать со своим наименованием и указанием принадлежности к Университету, штампы, бланки, другую необходимую атрибутику.

1.9. Местонахождение Института: 420011, Российская Федерация, Республика Татарстан, город Казань, улица Р. Гареева, дом 62

2. Основные цели и задачи деятельности Института

2.1. Институт создан в целях:

осуществления образовательной деятельности для подготовки и переподготовки специалистов по реализуемым образовательным программам; обеспечения управления кафедрами и подразделениями, входящими в структуру Института, по совершенствованию их деятельности, удовлетворению потребностей, обучающихся в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии, получении высшего образования и квалификации в избранной области и профессиональной деятельности;

способствованию созданию системных связей естественно-научной, технической, гуманитарной, педагогической и инновационной составляющей образования, определению его содержания, организации, форм и методов.

2.2. Основными задачами Института являются:

обеспечение качества подготовки кадров с высшим образованием (бакалавров, специалистов, магистров, научно-педагогических кадров в аспирантуре) по реализуемым образовательным программам, на основе взаимодействия с другими подразделениями Университета; обучение в рамках получения второго высшего образования, а также переподготовка и повышение квалификации специалистов соответствующего профиля;

проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований на основе объединения усилий структур Университета и подразделений Института, в том числе по договорам с Минсельхозом России, МСХ и П РТ, сельскохозяйственными товаропроизводителями различной формы собственности, исполнительными комитетами муниципальных образований, другими организациями и предприятиями через отдел научных исследований и инноваций (ОНИИ) Университета;

формирование предложений по числу мест приема по направлениям и специальностям Института в рамках государственного заказа приема в Университет; оптимизация перечня направлений и специальностей для удовлетворения заказа потребителя в специалистах;

организация научно-методического и организационно-методического обеспечения учебного процесса по профильным направлениям и специальностям, проведение учебных и производственных практик студентов;

разработка и издание учебных и учебно-методических пособий и научных работ с грифом Университета и другими грифами;

организация переподготовки, стажировок и повышения научно-педагогической квалификации профессорско-преподавательского состава Института;

реализация системы воспитательной работы со студентами и работниками Института;

решение проблем совершенствования управления учебной, методической, научной и воспитательной деятельностью;

проведение конференций, олимпиад, семинаров, выставок и других мероприятий учебного, научного и методического характера;

участие в международных, научных, образовательных и культурных программах по основным направлениям деятельности Института и Университета;

организация совместного сотрудничества подразделений Института с образовательными учреждениями Республики Татарстан и другими субъектами Российской Федерации в осуществлении политики непрерывного профессионального образования по направлениям деятельности Института;

проведение профориентационной работы по обеспечению качественного набора в Институт, оказание помощи выпускникам Института по трудоустройству в соответствии с полученной квалификацией;

развитие материально-технической базы Института с целью повышения эффективности учебной, научной и методической деятельности коллективов кафедр и факультетов;

организация культурного досуга и отдыха студентов и работников, их участия в общественно-полезном труде.

3. Структура Института

3.1. Структура Института определяется Ученым советом Университета, исходя из необходимости комплексного решения выполняемых Университетом и Институтom задач, и утверждается ректором Университета.

3.2. В состав Института входят кафедры, лаборатории, центры, службы и другие учебные и научные подразделения, участвующие в реализации образовательных профессиональных программ по направлениям и специальностям Института, осуществляющие научные и научно-методические исследования по избранной тематике, занимающиеся воспитательной работой со студентами вуза.

3.3. Штатное расписание профессорско-преподавательского состава Института ежегодно утверждается ректором Университета на основании представления директора Института в соответствии с действующими нормативами.

3.4. Перечень направлений и специальностей Института, а также специализаций, контрольные цифры приема граждан на все формы обучения за счет средств федерального бюджета (госзаказ) и на договорной основе, а также квоты по целевому приему утверждаются ректором Университета.

3.5. Создание, реорганизация, переименование и ликвидация структурных подразделений Института производится приказом ректора Университета на основании представления директора Института и (или) рекомендаций Ученого совета Института и (или) решения Ученого совета Университета.

3.6. Деятельность кафедр Института осуществляется в соответствии с Положением о кафедре. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый

Ученым советом Университета на срок до пяти лет в соответствии с положением о кафедре по рекомендации кафедры путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

3.7. Деятельность лабораторий, центров, служб и других подразделений Института должна осуществляться в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением и регламентируется отдельными положениями.

4. Управление Институтом

4.1. Управление Институтом осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением на принципах единоначалия и коллегиальности путем участия в решении важнейших вопросов его деятельности преподавателей, работников и обучающихся (в пределах полномочий, представленных Институту):

4.2. Общее руководство Институтом осуществляет выборный коллегиальный орган управления - Ученый совет Института (далее – Ученый совет).

В состав Ученого совета входят по должности: директор Института, его заместители, заведующие кафедрами, председатель методической комиссии Института, представитель ректората, представитель учебно-методического управления, представитель студенчества. Другие члены избираются заседанием Ученого совета или общим собранием, или конференцией коллектива Института, при этом избираемая часть Ученого совета должна быть не меньше числа лиц, входящих в него по должности.

Порядок избрания и деятельности, состав и полномочия Ученого совета определяются Положением об Ученом совете Института, утверждаемым Ученым советом Университета.

Решения Ученого совета, вынесенные в пределах своих полномочий обязательны для исполнения всеми преподавателями, работниками и обучающимися Института.

4.3. Институт возглавляет директор, избираемый Ученым советом Университета на срок до пяти лет по рекомендации Ученого совета Института путем тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Университета, имеющих ученую степень или ученое звание, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

Право выдвижения кандидатов на должность директора Института имеют ректор Университета, кафедры и структурные подразделения

Института, допускается также самовыдвижение. Кандидаты на должность директора представляют в Ученый совет Университета и в ректорат программы своей деятельности.

Директор организует работу Института по выполнению задач в области учебного и научного процессов, методического обеспечения, воспитательной работы студентов, кадровой политики Института. Директор несет персональную ответственность за результаты деятельности Института.

Порядок проведения выборов директора осуществляется в соответствии с утвержденным Регламентом.

Должность директора Института Университета замещается лицом в возрасте не старше шестидесяти пяти лет независимо от времени заключения трудового договора. Лицо, занимающее указанную должность и достигшее возраста шестидесяти пяти лет, переводится с его письменного согласия на иную должность, соответствующую его квалификации.

По представлению Ученого совета Университета ректор имеет право продлить срок пребывания в должности директора Института Университета до достижения им возраста семидесяти лет.

Директор Института:

несет полную ответственность за деятельность Института перед Ученым советом Института, Ученым советом Университета и ректором Университета;

ежегодно отчитывается о проделанной работе на заседании Ученого совета Института;

является членом государственных аттестационных комиссий и членом приемной комиссии Университета.

Директор Института не может исполнять свои обязанности по совместительству. В период отсутствия директора его замещает заместитель директора или должностное лицо, назначаемое приказом ректора Университета, которое несет полную ответственность за функционирование Института.

Директор Института имеет право:

действовать от имени Института в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и Уставом Университета, и представлять Институт во всех организациях и учреждениях по доверенности ректора;

привлекать спонсорскую помощь;

заключать договора о сотрудничестве с отечественными и зарубежными предприятиями после согласования соответствующими службами Университета;

вносить на утверждение ректору Университета штатное расписание, определять должностные обязанности и полномочия работников Института;

вносить предложения о приеме на работу и увольнении работников Института;

издавать в пределах своей компетенции распоряжения, давать указания, обязательные для работников и студентов Института. Все приказы по личному

составу (прием, увольнение, поощрение, наказания, кадровые перемещения) осуществляются приказом ректора Университета по представлению директора Института;

передавать часть полномочий заместителям в соответствии с их функциональными обязанностями.

Директор может быть освобожден от должности:

по основаниям, предусмотренным законодательством и Уставом Университета;

по собственному желанию.

4.4. Директор осуществляет оперативное руководство Институтом непосредственно и через своих заместителей, заведующих кафедрами и руководителей других структурных подразделений Института.

Директор Института может иметь заместителей, осуществляющих курирование вопросов учебной, научной, методической, воспитательной и социально-бытовой работы. Заместители директора назначаются из числа преподавателей Института приказом ректора по представлению директора Института.

Заместителям директора за исполнение обязанностей устанавливается надбавка, размер которой определяется ректором Университета по представлению директора Института.

4.5. Служебные полномочия директора, заместителей директора и руководителей структурных подразделений Института определяются должностными инструкциями, разработанными директором Института, согласованными с соответствующими подразделениями Университета и утвержденными ректором.

5. Учебно-методическая, научно-исследовательская и иная деятельность Института

5.1. Прием, обучение, перевод и восстановление обучающихся осуществляется в соответствии с правилами и Положениями, установленными Университетом. Движение контингента обучающихся осуществляется приказом ректора Университета.

5.2. Объем и структура приема студентов на первый курс для обучения определяется приемной комиссией Университета в рамках контрольных цифр, устанавливаемых ежегодно Университету учредителем – Минсельхозом России в рамках государственного заказа. Обучение сверх контрольных цифр производится на основе договора о возмещении затрат на обучение. Объем и структура определяется приемной комиссией Университета. Стоимость обучения определяется приказом, утверждаемым ректором Университета.

5.3. Учебный процесс, подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации, подготовка и повышение квалификации специалистов и преподавателей, осуществляется в Институте в соответствии с законодательством РФ, федеральными государственными образовательными

стандартами, профессиональными стандартами, Уставом и локальными актами Университета.

5.4. Направления (специальности) подготовки обучающихся в Институте определяются лицензией, выданной Университету. Открытие новых направлений (специальностей) осуществляется по представлению Института и по решению Ученого совета Университета. Направленности (профили) открываются решением Ученого совета Института в установленном порядке.

Институт может осуществлять подготовку и переподготовку специалистов по всем формам обучения.

Институт организует привлечение к учебному процессу наиболее квалифицированных преподавателей, в том числе из других высших учебных заведений и высококвалифицированных специалистов осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Выдача дипломов о высшем образовании и других документов обучающимся в Институте осуществляется Университетом.

5.5. В Институте ведутся фундаментальные, поисковые, методические и прикладные научные исследования, которые являются непременной составной частью подготовки высококвалифицированных кадров.

Научно-исследовательские работы в Институте выполняются на основании планов НИР. Планы научных исследований и отчеты по ним рассматриваются Ученым советом Института и утверждаются проректором по научной и международной деятельности.

Научные исследования в Институте проводятся в рамках:
государственных программ, научных грантов, заказов предприятий и организаций, других учебных и научных центров;
университетских и институтских программ;
международных проектов и программ в области науки;
инициативных проектов.

Институт взаимодействует с подразделениями Университета и другими научными учреждениями в рамках различных организационных форм.

Выполняемые научно-исследовательские работы регистрируются в установленном порядке. По результатам НИР представляется научно-техническая информация в соответствующие информационные органы.

Институт имеет право в соответствии с утвержденными планами проводить конференции, семинары, выставки и другие аналогичные мероприятия.

Координацию учебно-методической и научно-исследовательской работы в Институте осуществляют соответствующие комиссии Совета Института.

Основными целями научной деятельности Института являются:
обеспечение единства учебного и научного процессов;

проведение прикладных исследований в области агроинженерии;
повышение научного уровня образовательной деятельности;
обеспечение использования результатов научных исследований в образовательном процессе и практической деятельности;

Институт осуществляет научную деятельность путем проведения исследований, имеющих теоретическое, методическое и прикладное значение.

Научные исследования проводятся:

в рамках курсовых и дипломных работ студентов;
в рамках студенческих научных кружков и проблемных групп;
в рамках научных коллективов и научных творческих групп;
в рамках работы над диссертациями;
в рамках подготовки и написания научных монографий, статей, докладов;

в процессе повышения квалификации сотрудников Института;

в ходе участия в конференциях, симпозиумах, семинарах;

в ходе работы по грантам и программам;

в иных формах.

Научная деятельность финансируется из средств федерального бюджета, местного бюджета, научных и научно-образовательных грантов, внебюджетного фонда на основании планов научно-исследовательской деятельности, утверждаемых Ученым советом Института.

Институт вправе привлекать к участию в научно-исследовательской деятельности сотрудников других учреждений соответствующего профиля.

5.6. Институт в сфере международной деятельности в пределах представленных полномочий имеет право:

осуществлять обучение и повышать квалификацию специалистов для зарубежных стран по лицензированным специальностям в соответствии с действующим законодательством РФ;

разрабатывать программы двухстороннего обмена обучающимися и педагогическими работниками;

вести с иностранными партнерами совместную образовательную деятельность, разрабатывать общие образовательные программы на основе государственного образовательного стандарта;

выполнять на договорных началах совместные научно-исследовательские работы с зарубежными научными и иными организациями, а также осуществлять совместную учебно-методическую деятельность;

командировать сотрудников Института для научной работы за рубежом (обучение обучающихся, подготовка аспирантов, научные исследования, стажировки и др.);

участвовать в международных программах совершенствования высшего и после вузовского профессионального образования;

проводить с иностранными партнерами научные конференции, симпозиумы, семинары и другие мероприятия.

5.7. Неотъемлемой составной частью процесса подготовки высококвалифицированных кадров является воспитательная работа в Институте, нацеленная на формирование всесторонне развитой личности студента, ее социальной активности в сочетании с профессионализмом.

Основными задачами воспитательной работы в Институте являются:

раскрытие творческих, интеллектуальных и организационных способностей обучающихся;

эстетическое и духовно-нравственное воспитание;

организация оздоровительной работы, пропаганда здорового образа жизни;

развитие студенческого самоуправления;

организация студенческого досуга, помощь в реализации студенческих инициатив;

организация и контроль воспитательной работы в общежитиях.

Каждая группа имеет куратора, занимающегося учебной и воспитательной работой в группах. Кураторы подотчётны директору и заместителю директора Института, курирующему вопросы воспитательной работы.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции директором Института, принятием Ученым советом Университета и утверждения приказом ректора Университета.