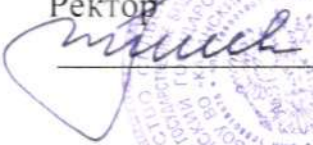


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Казанский государственный аграрный университет»

Принято  
Ученым советом ФГБОУ ВО  
«Казанский государственный  
аграрный университет»  
«25» февраля 2019 года  
протокол № 36

Утверждено  
приказом ректора ФГБОУ ВО  
«Казанский государственный  
аграрный университет»  
от «27» февраля 2019 года № 61  
Ректор  А.Р. Валиев



**ПОЛОЖЕНИЕ**

о ежегодном научном конкурсе «Грант Казанского государственного  
аграрного университета молодым ученым»

Казань, 2019

**Положение**  
**о ежегодном научном конкурсе «Грант Казанского государственного**  
**аграрного университета молодым ученым»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи конкурса «Грант Казанского государственного аграрного университета молодым учёным» (далее – Конкурс), проводимый ФГБОУ ВО Казанский ГАУ (далее – Университет), порядок его проведения и определения победителей.

1.2. Цель Конкурса – стимулирование научно-исследовательской деятельности молодых ученых Университета, поддержка наиболее значимых работ и решение следующих задач:

- выполнение научно-исследовательских проектов;
- подготовка кандидатских и докторских диссертаций;
- написание и издание монографий.

1.3. Система грантов обеспечивает финансирование отдельных молодых ученых, выполняющих перспективные исследования.

1.4. Гранты распределяются на конкурсной основе. Финансирование осуществляется из собственных средств Университета сроком на два года. Размеры грантов определяются настоящим Положением согласно п.8.

1.5. Организационное и методическое обеспечение проведения Конкурса и деятельности по подведению его итогов осуществляет конкурсная комиссия.

**2. Конкурсная комиссия**

2.1. В состав конкурсной комиссии входят представители профессорско-преподавательского состава каждого факультета/ института Университета и члены Совета молодых ученых. Совет молодых ученых Университета занимается подготовкой конкурсной документации, сбором и обработкой заявок.

2.2. Состав конкурсной комиссии утверждается приказом ректора Университета по представлению проректора по научной и международной деятельности.

2.3. По итогам рассмотрения конкурсных заявок и защиты проектов конкурсная комиссия определяет победителей Конкурса.

**3. Сроки и порядок проведения Конкурса**

3.1. Сроки проведения Конкурса определяются приказом ректора Университета.

3.2. Информационное сообщение о Конкурсе готовится конкурсной комиссией на основании приказа ректора Университета и публикуется на официальном сайте Университета.

3.3. Конкурс проводится в два этапа:

I этап: предоставление соискателем гранта заявки на Конкурс.

II этап: презентация проекта перед конкурсной комиссией.

3.4. Соискатель гранта представляет на Конкурс заявку, оформленную в соответствии с требованиями настоящего Положения об организации Конкурса (Приложения 1–4).

Подписывая заявку, соискатель гранта гарантирует, что он:

- ознакомлен с настоящим Положением, а также согласен с правилами и условиями Конкурса;
- проинформирован в том, что материал, содержащийся в заявке, не считается конфиденциальным (секретным) и в случае получения гранта материалы НИР могут быть опубликованы;
- заявил тему проекта, не имеющую других источников финансирования;
- обязуется в случае выделения гранта предоставить научный отчет (Приложение 5) по окончании срока его проведения.

3.5. Титульный лист заявки на грант подписывается руководителем структурного подразделения Университета (директором института/ деканом факультета), заведующим кафедрой, научным руководителем. Их подпись означает, что они:

- проинформированы о намерении соискателя гранта проводить работу по указанной теме;
- удостоверяют данные, приведенные в сопроводительных документах заявки.

3.6. Заявки, поступившие на Конкурс после установленного срока, к рассмотрению не принимаются.

3.7. Для защиты проекта перед конкурсной комиссией необходимо подготовить презентацию в формате Microsoft Office Power Point.

Рекомендуемый регламент защиты проекта: 5 мин. – выступление соискателя гранта, 10 мин. – ответы на вопросы конкурсной комиссии.

3.8. Номинации Конкурса:

- **«Инновационные технологии в сельском и лесном хозяйствах»**,
- **«Техническая модернизация АПК»**,
- **«Экономика и управление АПК»**.

В каждой номинации определяются 3 победителя.

#### 4. Условия участия в Конкурсе

4.1. В Конкурсе могут принимать участие молодые преподаватели, сотрудники и аспиранты Университета, возраст которых не превышает 35 лет на момент подачи заявки. К участию в последующих Конкурсах не допускаются лица, не предоставившие научный отчет либо сделавшие отчет за предыдущий Грант с нарушением требований.

4.2. Члены конкурсной комиссии не могут являться соискателями гранта.

4.3. В рамках данного Конкурса соискатель может являться участником только одной заявки на грант.

## **5. Определение победителей Конкурса и их награждение**

5.1. Порядок проведения и содержание экспертизы заявок определяется конкурсной комиссией в соответствии с настоящим Положением. В компетенцию конкурсной комиссии входят следующие вопросы: предварительная экспертиза заявок, определение степени приоритетности заявок при положительных результатах экспертизы, окончательное заключение о целесообразности выделения гранта. Наряду с оценкой научных достоинств проекта учитывается реальность выполнения работы в срок и в пределах установленного финансирования. Предпочтение отдается проектам, авторы которых публикуют свои научные материалы в журналах, рекомендуемых Высшей аттестационной комиссией Министерства образования и науки Российской Федерации для публикации основных результатов диссертаций на соискание ученой степени кандидата и доктора наук – соответственно статусу заявителя. При прочих равных условиях предпочтение отдается проекту, автор которого вносит значительный вклад в учебный процесс.

5.2. Причинами отклонения заявок являются: нарушения правил оформления конкурсных документов, условий участия в Конкурсе; очевидно низкий научный уровень проекта и отрицательное заключение экспертизы.

5.3. Победитель Конкурса определяется на основании протокола результатов конкурсной комиссии.

5.4. Решение конкурсной комиссии о победителях Конкурса утверждается голосованием присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии и оформляется протоколом.

5.5. Выделение грантов победителям Конкурса производится на основании приказа ректора Университета.

5.6. Информация о победителях конкурса размещается на официальном сайте Университета.

5.7. Победителю (далее – Грантодержатель) в каждой номинации выделяется грант для ведения научно-исследовательской деятельности.

## **6. Контроль за результатами НИР по грантам**

6.1. Совет молодых учёных Университета осуществляет научный и финансовый контроль над ходом выполняемых по грантам исследований путем организации при необходимости контрольной экспертизы, которая предусматривает:

- плановую промежуточную экспертизу по результатам НИР за год;
- выборочную экспертизу выполнения работ на любой их стадии;
- заключительную экспертизу исследований, выполняемых по грантам.

6.2. Формы осуществления контрольной экспертизы могут носить различный характер:

- экспертное рассмотрение представленных отчетных материалов;
- отчетные сообщения Грантодержателей на профильных семинарах и научных собраниях;

- экспертная проверка выполнения НИР по грантам непосредственно на местах.

6.3. Грантодержатель обязан представлять необходимые научные материалы и планово-финансовые документы для проведения контрольной экспертизы, в случае необходимости принимать участие в научных собраниях с отчетными сообщениями по приглашению научного руководителя конкурса и выступать с отчетным докладом по проведенному исследованию на научной конференции Университета.

6.4. В случае непредставления необходимых отчетных материалов в срок, без уважительных причин финансирование проекта прекращается.

6.5. Молодые ученые, выигравшие грант, при публикации своих работ обязаны делать ссылку: «Исследование проведено при финансовой поддержке Казанского ГАУ».

## **7. Перечень документов, представляемых на Конкурс**

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Анкета соискателя гранта (Приложение 2).
3. Проект сметы расходов (Приложение 3).
4. Описание проекта НИР (Приложение 4).

Заявку необходимо сопроводить копиями основных публикаций по теме проекта. Копии представляются в одном экземпляре. Заявочные документы сдаются в печатном и электронном виде (на электронном носителе). Возвращение поступивших на конкурс заявок не производится.

## **8. Финансирование гранта**

8.1. Финансирование гранта осуществляется за счет внебюджетных средств Университета, сроком на 1 год, с момента начала выполнения работ по гранту до его завершения, согласно смете расходов.

8.2. Система финансирования гранта производится:

8.2.1. по статье расходов «Оплата труда» по окончании каждого этапа, по предоставлении промежуточного отчета путем перечисления денежных средств на лицевой счет Грантополучателя, на основании приказа.

8.2.2. по статьям расходов:

«Командировочные расходы»;

«Увеличение стоимости основных средств»;

«Увеличение стоимости материальных запасов»;

«Оплата услуг сторонних организаций»

по мере необходимости во время проведения каждого этапа согласно смете расходов.

8.3. Объем финансирования:

1-е место – 75 000 рублей;

2-е место – 50 000 рублей;

3-е место – 25 000 рублей.

8.4. Сумма гранта может изменяться в зависимости от наличия финансовых средств Университета в текущем году.

8.5. Контроль за расходование денежных средств возлагается на Совет молодых ученых.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ  
ФГБОУ ВО «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ЗАЯВКА НА КОНКУРС 20XX–20XX ГОДА  
НА СОИСКАНИЕ ГРАНТА КАЗАНСКОГО ГАУ  
МОЛОДЫМ УЧЕНЫМ**

НАИМЕНОВАНИЕ НИР

---

---

---

ФАКУЛЬТЕТ/ ИНСТИТУТ

---

---

КАФЕДРА

---

---

Декан факультета/  
Директор института

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

Зав.кафедрой

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

Научный  
руководитель

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

Соискатель гранта

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

**Казань 20XXг.**

## АНКЕТА СОИСКАТЕЛЯ ГРАНТА

### I. Общие сведения

Наименование НИР \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Сведения для контактов:
  - 2.1. Домашний почтовый адрес.
  - 2.2. Телефон.
  - 2.3. E-mail.
3. Число, месяц, год рождения.
4. Место работы/ учебы:
  - 4.1. Название подразделения, кафедры.
5. Должность.
6. Ученое звание, указать год присвоения.\*
7. Ученая степень, указать год присуждения.\*
8. Данные о диссертации:.\*
  - 8.1. Тема.
  - 8.2. Специальность (номер по классификации ВАК).
  - 8.3. Год защиты кандидатской или докторской диссертации.
9. Краткая информация о служебной и научной карьере.
10. Основные научные интересы.
11. Список важнейших публикаций.
12. Предполагаемый год защиты кандидатской или докторской диссертации.
13. Другая информация по усмотрению соискателя.

---

\* Пункты 6, 7, 8 заполняются при наличии у соискателя ученого звания или ученой степени



## II. Сведения для определения рейтинга соискателя гранта \*\*

№	Показатели	Балл
<b>1</b>	<b>Наличие учебников и учебных пособий:</b>	6 баллов
1.1	- опубликованных с грифом Министерства образования и науки или УМО федерального уровня	
1.2	- учебных пособий без грифа в издательствах всероссийского уровня	4 балла
1.3	- учебных пособий, методических рекомендаций в издательствах регионального уровня без грифа	объемом более 2 п.л. – 1 балл, до 2 п.л. – 0,3 балла
<b>2</b>	<b>Наличие публикаций в журналах:</b>	
2.1	- статьи в изданиях перечня ВАК (зарубежных изданиях и базах данных, приравненным к публикациям перечня ВАК):	5 баллов за каждую статью
2.2	- статьи во всероссийских изданиях	2 балла
2.3	- статьи в изданиях регионального уровня	0,5 балла
<b>3</b>	<b>Наличие патентов</b>	5 баллов за каждый патент
<b>4</b>	<b>Наличие монографий</b>	5 баллов за каждый п.л., учитывая долю соискателя
<b>5</b>	<b>Доклады на научных конференциях:</b>	5 баллов за каждый доклад
5.1	- зарубежных	
5.2	- международных	3 балла
5.3	- всероссийских	2 балла
5.4	- региональных:	1 балл
5.5	- прочие доклады	0,5 балла
<b>6</b>	<b>Получение грантов на проведение научно-исследовательской работы (за каждые 20 тыс. рублей, учитывая долю соискателя):</b>	
6.1.	- международных : в качестве руководителя в качестве исполнителя	3 балла; 1 балл
6.2	- всероссийского уровня: в качестве руководителя в качестве исполнителя	2 балла; 0,5 балла.
6.3	- регионального уровня: в качестве руководителя в качестве исполнителя	1 балл 0,5 балла
6.4	- персональные гранты для аспирантов и студентов	1 балл
<b>7</b>	<b>Участие в конкурсах НИР на соискание грантов</b>	3 балла за каждую заявку
<b>8</b>	<b>Наличие дипломов:</b>	
8.1	- за лучший доклад на конференции	3 балла
8.2	- дипломы за участие, сертификаты	2 балла
8.3	- грамоты, медали, благодарственные письма	3 балла
9.1	<b>Регистрация в системе РИНЦ</b>	5 баллов
9.2	Наличие цитируемости в системе РИНЦ	2 балла за каждое цитирование
<b>ИТОГО</b>		

ФИО соискателя гранта

подпись

\*\* В пунктах 1–9 данные представляются за три последних года, с указанием нижеперечисленной информации:

- авторов, название монографий и учебников, издательство, год издания, количество страниц (в случае публикации на иностранном языке представить перевод этих сведений на русский язык);
- номера и названия грантов, название фонда, годы действия гранта, информацию о том, в качестве кого работал претендент (руководитель, исполнитель).

**ПРОЕКТ СМЕТЫ РАСХОДОВ**  
на проведение НИР по «Гранту  
Казанского ГАУ молодым ученым»

НАИМЕНОВАНИЕ НИР \_\_\_\_\_

№ п/п	Статьи расходов	1-й этап	2-й этап	Всего (руб.)
1.	Оплата труда			
2.	Начисления на оплату труда			
3.	Командировочные расходы			
4.	Увеличение стоимости основных средств			
5.	Увеличение стоимости материальных запасов			
6.	Оплата услуг сторонних организаций			
Итого (прописью):				

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ ФИО  
Грантодержатель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА НИР

Проект НИР оформляется по образцу научной публикации в объеме до 15 страниц, включающую в себя:

1. Введение (цель, задачи, методы).
2. Наименование проекта.
3. Автор проекта, контактная информация.
4. Научная новизна, актуальность.
5. Описание проекта.
6. Научно-техническая продукция, получаемая в результате проведения НИР и ОКР.
7. Практическая значимость научно-технической продукции или технологии (в т.ч. потенциальные потребители).
8. Техническая значимость продукции или технологии.
9. Конкурентные преимущества научно-технической продукции перед отечественными и зарубежными аналогами (инновационность).
10. Ожидаемые результаты от реализации проекта.
11. Срок превращения идеи в конечный продукт и выход его на рынок.
12. План реализации проекта.
13. Имеющийся научный задел.
14. Общий объем необходимого финансирования (инвестиций) для реализации проекта. Распределение по годам.
15. Ориентировочный срок окупаемости.

## ОТЧЕТНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ГРАНТУ

1. Грантодержатель представляет научный отчет в соответствии с ГОСТом 7.32-2017 все перечисленное на бумагоносителе и в электронной форме в отдел научных исследований и инноваций. При наличии публикаций необходимо приложить оттиски работ.
2. В заголовке отчета необходимо указать:
  - конкурс 20xx-20xx года;
  - научное направление;
  - фамилия, имя, отчество Грантодержателя;
  - структурное подразделение университета;
  - название темы проекта.
3. После заголовка должна быть приведена краткая аннотация достигнутых результатов.
4. В научном отчете должны быть отражены:
  - цель и задачи работы;
  - использованные методы исследования;
  - основные достигнутые результаты;
  - области возможного их использования;
  - список публикаций по итогам исследований (в соответствии с библиографическими правилами, форма 16);
  - перечень докладов, представленных на научных конференциях (указать названия, места проведения конференций).
 В качестве научного отчета может быть представлен автореферат диссертационной работы.
5. Объем отчета – до 15 страниц.

### СПИСОК

научных и учебно-методических трудов, опубликованных за время выполнения  
НИР по гранту

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы (печ., эл., рукопись)	Выходные данные	Объем страниц	Соавторы
	а) научные работы				
	б) учебно-методические работы				