

**МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Казанский государственный аграрный университет»

Принято
Ученым советом ФГБОУ ВО
«Казанский государственный
аграрный университет»
29 октября 2018 года
Протокол № 32

Утверждено
приказом врио ректора ФГБОУ ВО
«Казанский государственный
аграрный университет»
от 30 октября 2018 года № 339/1



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке замещения должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу в федеральном
государственном бюджетном образовательном учреждении высшего
образования «Казанский государственный аграрный университет»

Казань 2018 г.

Настоящее положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный аграрный университет» (далее – Университет) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.07.2015 г. № 749, Постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Положением о присвоении учёных званий, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 10.12.2013 г. № 1139, Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015г. № 608н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования" и Уставом Университета.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Университете, осуществляющий образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ и заключение с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.2. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в Университете, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

В целях сохранения учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в Университете без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству – на срок не более одного года, и для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.3. Основной целью проведения конкурса является отбор на замещение должностей педагогических работников из числа лиц, имеющих

соответствующую теоретическую и профессиональную подготовку, способных обеспечить преподавание соответствующих дисциплин на должном теоретическом, методическом уровне и проведение научно-исследовательских работ. Проведение конкурса обеспечивает право граждан на равный доступ к замещению должностей, в соответствии с их квалификацией, научно-теоретической и профессиональной подготовкой.

2. Порядок организации и проведения конкурсного отбора

2.1. К конкурсу допускаются лица, имеющие высшее или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям педагогических работников вуза.

Претенденты на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу должны соответствовать квалификационным характеристикам должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н.

2.2. В конкурсе могут принимать участие, как работники Университета, так и лица, не являющиеся работниками Университета

2.3. К конкурсу не допускаются лица:

2.3.1 Лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.

2.3.2 Имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п. 2.4 Положения.

2.3.3 Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

2.3.4 Признанные недееспособными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.5 Имеющие заболевания, предусмотренные Перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.4 Лица из числа указанных в п. 2.3.2 Положения, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений

средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к конкурсу при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

2.5. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор Университета (уполномоченное им лицо) объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт Университета).

2.6. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурсный отбор в установленном порядке объявляется в период учебного года.

2.7. Конкурс объявляется ректором Университета (уполномоченным им лицом) на сайте организации не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте Университета указываются: перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс; место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе; срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте Университета); место и дата проведения конкурса.

3. Приём заявлений и конкурсных документов

3.1. Лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе (далее – претендент), представляет секретарю Ученого совета института (факультета) личное заявление с визой ректора Университета, проректора по учебно-воспитательной работе и декана (директора) факультета (института) о допуске к конкурсу на замещение педагогической должности не позднее окончательной даты приема заявлений, указанной в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

3.2. Лицо, являющееся работником Университета, для участия в конкурсе представляет вместе с заявлением следующие документы:

3.2.1. Список учебных изданий и научных трудов, опубликованных за период, предшествующий прохождению конкурса, подписанный педагогическим работником (автором), заверенный заведующим кафедрой и учёным секретарём Учёного совета Университета.

3.2.2. Отчёт о проделанной работе за период, предшествующий прохождению конкурса.

3.2.3. Копии документов, подтверждающих повышение квалификации за последние пять лет, предшествующих прохождению конкурса, заверенные кадровыми службами по месту работы.

3.2.4. Копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

3.3. Лицо, не являющееся работником Университета, для участия в конкурсе представляет вместе с заявлением следующие документы:

3.3.1. Личный листок по учёту кадров.

3.3.2. Автобиографию.

3.3.3. Копии документов о профессиональном образовании, о наличии учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы.

3.3.4. Список учебных изданий и научных трудов, опубликованных за период, предшествующий прохождению конкурса, подписанный претендентом на должность и заверенный по месту работы.

3.3.5. Документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами: справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

3.4. Учёный секретарь Учёного совета института (факультета) совместно с начальником учебно-методического управления и начальником управления кадрового обеспечения и делопроизводства в течение трёх рабочих дней со дня поступления заявления и конкурсных документов проверяет:

- комплектность и правильность оформления представленных документов;

- соответствие претендента квалификационным требованиям;

- соблюдение установленных сроков поступившего заявления претендента.

3.5. Претендент не допускается к конкурсу в случае:
- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

В случае представления неполного пакета документов или неправильного их оформления сообщается претенденту о допущенных несоответствиях и порядке их устранения. В случае, если недостающие и (или) исправленные документы не будут представлены претендентом учёному секретарю в установленный срок, учёный секретарь вправе отказать в приёме заявления и вернуть представленные документы претенденту с приложением уведомления об отказе в приёме заявления и конкурсных документов с указанием причин отказа.

3.6. В случае, если на конкурс не подано ни одного заявления, конкурс на замещение педагогических должностей признаётся несостоявшимся и в установленном порядке объявляется новый конкурсный отбор.

3.7. В случае поступления от единственного претендента на любой стадии конкурса заявления об отзыве заявления о допуске к конкурсу на замещение педагогической должности, конкурс считается несостоявшимся.

4. Порядок рассмотрения претендентов на заседании кафедры

4.1. Учёный секретарь Учёного совета института (факультета) не позднее трёх рабочих дней после даты окончания приёма заявлений в случае принятия решения о допуске претендента к участию в конкурсе направляет заявления и конкурсные документы заведующему соответствующей кафедрой для вынесения заключения о работе педагогического работника и принятия решения о рекомендации или нерекомендации претендента для избрания на должность.

4.2. Заведующий кафедрой в течение десяти рабочих дней после получения документов организует обсуждение претендентов на заседании кафедры

4.3. Заведующие кафедрами не позднее, чем за три рабочих дня до заседания кафедры, объявляет о дате заседания кафедры по рассмотрению заявлений и документов претендентов на соответствующие педагогические должности.

4.4. Заседание проводит заведующий кафедрой или лицо его замещающее. Заседание кафедры правомочно, если на заседании присутствует не менее 2/3 списочного состава штатных педагогических работников кафедры и совместителей, работающих на 0,5 ставки и выше. Претенденты имеют право присутствовать на заседании кафедры, рассматривающей их кандидатуры.

4.5. Обсуждение каждого претендента на заседании кафедры происходит путём публичного мотивированного выступления присутствующих на заседании педагогических работников кафедры.

Решение кафедры о рекомендации или нерекомендации претендента для избрания на должность педагогических работников принимается закрытым или открытым голосованием (по решению кафедры) педагогических работников кафедры, состав которых определён пунктом 4.4 Положения.

4.6. Рекомендованным для избрания на должность педагогических работников считается претендент, получивший наибольшее количество голосов педагогических работников кафедры. При получении равного количества голосов претендентами на одну и ту же должность проводится повторное голосование на том же заседании кафедры.

4.7. Решение кафедры о рекомендации по избранию претендента на должность оформляется протоколом и вступает в силу со дня подписания его заведующим кафедрой. Отсутствие рекомендации по избранию претендента на должность не является основанием для прекращения его участия в конкурсе.

4.8. Заведующий кафедрой в течение трёх рабочих дней после заседания кафедры передаёт заявление и конкурсные документы претендентов и выписку из протокола заседания кафедры, секретарю Ученого совета института (факультета). Выписка из протокола заседания кафедры готовится отдельно по каждому претенденту.

5. Заседание Учёного совета института (факультета)

5.1. Перед началом заседания Учёного совета факультета (института) проводится регистрация членов Учёного совета факультета (института). Данные регистрации заносятся в явочный лист, который приобщается к протоколу заседания Учёного совета факультета (института).

5.2. Заседание Учёного совета института (факультета) проводится председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Заседание Учёного совета института (факультета) правомочно (имеет кворум), если на нём присутствует не менее 2/3 списочного состава Учёного совета института (факультета).

Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором организации и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

5.3. Председательствующий на заседании фиксирует необходимый кворум, оглашает повестку, определяет порядок обсуждения вопросов, очерёдность выступления участников, проводит голосование, следит за соблюдением порядка в зале заседания.

5.4. Учёный секретарь Учёного совета института (факультета) кратко докладывает о представленных претендентами документах и их соответствии установленным требованиям, о решении кафедры о рекомендации или нерекомендации претендента для избрания на соответствующую педагогическую должность.

5.5. По итогам рассмотрения всех претендентов на должности педагогических работников Учёный совет факультета (института) проводит

избрание претендентов на соответствующие педагогические должности путём тайного голосования.

5.6. Для проведения тайного голосования Учёный совет института (факультета) избирает из своих членов счётную комиссию в составе не менее трёх человек. Фамилии, имена, отчества лиц, участвующих в конкурсе на замещение соответствующей педагогической должности, вносятся в один бюллетень для тайного голосования по избранию на должность.

Решение члена Учёного совета факультета (института) выражается оставлением (вычеркиванием) фамилий претендентов в бюллетене. Если член Учёного совета института (факультета), участвующий в голосовании, не вычеркнул из бюллетеня ни одной фамилии в случае участия в конкурсе двух и более претендентов на одну должность или вычеркнул из бюллетеня все фамилии в случае участия в конкурсе двух и более претендентов на одну должность, то такой бюллетень признаётся недействительным.

Счётная комиссия производит подсчёт голосов и оглашает результаты. Протокол заседания счётной комиссии утверждается Учёным советом института (факультета) и приобщается к протоколу заседания Учёного совета института (факультета).

5.7. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путём тайного голосования более половины голосов членов Учёного совета института (факультета), принявших участие в голосовании, при кворуме не менее $2/3$ списочного состава Учёного совета института (факультета).

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признаётся несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания (время проведения второго тура назначается по решению Ученого совета), при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признаётся несостоявшимся и в установленном порядке объявляется новый конкурсный отбор.

5.8. Решения Учёного совета института (факультета) оформляются протоколом, который вступает в силу со дня подписания его председателем и учёным секретарём Учёного совета факультета/института.

5.9. Учёный секретарь Учёного совета института (факультета) в течение трёх рабочих дней после заседания Учёного совета института (факультета) передаёт конкурсные документы и выписку из протокола заседания Учёного совета института (факультета) об избрании претендента в отдел кадров. Выписка из протокола заседания Учёного совета факультета (института) готовится отдельно по каждому претенденту.

Учёный секретарь Учёного совета института (факультета) уведомляет в письменной форме претендента, не прошедшего конкурс, в течение трёх рабочих дней после заседания Учёного совета института (факультета).

Конкурсная документация претендента, не прошедшего конкурс, приобщается к протоколу заседания Учёного совета института (факультета).

6. Заключение, изменение и прекращение трудового договора

6.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

6.2. При избрании педагогического работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности оформляется дополнительное соглашение к ранее заключённому трудовому договору с указанием нового срока его действия – на определённый срок не более пяти лет или на неопределённый срок.

6.3. При переводе педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую педагогическую должность оформляется дополнительное соглашение к ранее заключённому трудовому договору с указанием наименования должности, срока и иных новых условий.

6.4. Лицо, избранное по конкурсу на замещение соответствующей педагогической должности, обязано в течение десяти рабочих дней после заседания Учёного совета института (факультета) явиться в отдел кадров Университета для заключения трудового договора либо оформления дополнительного соглашения к трудовому договору.

Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Учёным советом института (факультета) лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в Университете, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

6.5. Трудовой договор либо дополнительное соглашение к трудовому договору заключается в письменной форме в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон. Трудовой договор либо дополнительное соглашение к трудовому договору подписывается лицом, прошедшим конкурс, и ректором Университета.

Трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) и конкурсные документы хранятся в личном деле работника.

6.6. На основании решения Учёного совета факультета (института) и заключённого трудового договора издаётся приказ ректора Университета о приёме на работу, о продлении срока трудового договора либо о переводе педагогического работника на соответствующую должность в связи с избранием по конкурсу.

6.7. Любые изменения и дополнения трудового договора определяются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью трудового договора.

6.8. Основанием для прекращения трудового договора является истечение срока трудового договора, заключённого на определенный срок.

6.9. О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия педагогический работник предупреждается в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения, за исключением случаев, когда истекает срок действия срочного трудового договора, заключённого на время исполнения обязанностей отсутствующего педагогического работника.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение рассматривается на заседании Учёного совета Университета, утверждается его решением и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора Университета.

7.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением Учёного совета Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.