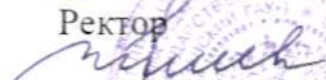
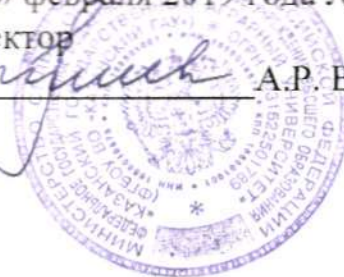


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Казанский государственный аграрный университет»

Принято
Ученым советом ФГБОУ ВО
«Казанский государственный
аграрный университет»
«25» февраля 2019 года
протокол № 36

Утверждено
приказом ректора ФГБОУ ВО
«Казанский государственный
аграрный университет»
от «27» февраля 2019 года № 61
Ректор

А.Р. Валиев



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управлении научно-инновационной деятельностью
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Казанский государственный аграрный университет»

Казань, 2019

1. Общие положения

1.1 Управление научно-инновационной деятельностью (далее УНИД) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский государственный аграрный университет» (далее Университет).

1.2 УНИД возглавляет начальник управления.

1.3 УНИД находится в непосредственном подчинении проректора по научной и международной деятельности.

1.4 Начальник УНИД назначается и освобождается от должности приказом ректора Казанского ГАУ.

1.5 УНИД в своей работе руководствуется действующим законодательством РФ, в том числе в области образования и науки, локальными нормативно-правовыми актами:

- нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ и подведомственных ему организаций (Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и др.);

- Уставом Университета, Коллективным договором, решениями Ученого и научно-технического совета, внутренними локальными актами Университета;

- Миссией, Политикой и Целями университета в области качества, документацией стандартов менеджмента качества;

- нормативными документами и технической документацией (НД и ТД) по охране труда и пожарной безопасности;

- настоящим Положением;

- должностными инструкциями.

1.6 УНИД реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета университета.

1.7 На работников УНИД распространяется действующая в университете система оплаты труда.

1.8 Распределение обязанностей между работниками УНИД осуществляется на основе должностных инструкций с учетом внутренней специализации работников по направлениям деятельности подразделения.

1.9 Срок действия Положения — до отмены или замены новым.

2 Назначение, основные задачи и функции

2.1 Назначение УНИД:

- реализация основных положений государственной политики по вопросам науки, инноваций и сотрудничества в области научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- развитие научно-исследовательской деятельности как основы для создания новых знаний, освоения новых технологии, становления и развития научных школ и ведущих научных коллективов по приоритетным направлениям развития науки;
- координация работы структурных подразделений университета в сфере планирования, организации, проведения и обеспечения научной и инновационной деятельности;
- реализация и продвижение научных разработок университета, развитие финансовой основы НИОКР.

2.2 Задачи УНИД:

- развитие научной и инновационной деятельности Университета, ориентированной на рынок высоких технологий;
- проведение фундаментальных и прикладных исследований и разработок по решению проблем естественных, технических, гуманитарных и с/х наук;
- обеспечение условий для правовой охраны и реализации результатов интеллектуальной деятельности, создаваемой в результате научной и инновационной деятельности сотрудников Университета;
- усиление влияния науки на решение образовательных и воспитательных задач высшего образования, сохранение и укрепление базисного, определяющего характера науки для развития высшего образования; повышение качества подготовки специалистов путем привлечения обучающихся к совместным с научно-педагогическими работниками научным исследованиям;
- выявление и поддержка талантливых молодых исследователей;
- расширение научно-технического сотрудничества Университета с учреждениями и организациями реального сектора экономики, укрепление связей в области международного сотрудничества по направлениям работы УНИД.

2.3 Функции УНИД:

2.3.1 Анализ информации о научно-исследовательской деятельности Университета, классификация выполненных НИР и инновационных проектов.

2.3.2 Организация, координация, контроль, сопровождение и консультирование в процессе подготовки и реализации проектов для осуществления научной и инновационной деятельности.

2.3.3 Обеспечение научно-технического и инновационного развития подразделений Университета.

2.3.4 Проведение научно-исследовательских (проектных) работ по направлению деятельности отделов Управления.

2.3.5 Содействие развитию научно-технического сотрудничества с учреждениями и организациями реального сектора экономики (в т.ч. в рамках международных проектов и программ) с целью совместного решения научно-технических (научно-производственных) задач и расширения использования разработок Университета в производстве.

2.3.6 Управление распределением научных (в т.ч. материально-технических) ресурсов с целью оптимального их использования.

2.3.7 Маркетинг научных исследований и разработок, а также изучение опыта организации НИР в России и за рубежом.

2.3.8 Формирование комплекса мер и действий, в т.ч. контролирующих, направленных на достижение заданного результата в области научной и инновационной деятельности.

2.3.9 Координация деятельности Научно-технического совета, Экспертного совета по научной и инновационной деятельности, Совета молодых ученых и студентов, Научного студенческого общества, в рамках научной и инновационной политики Университета.

2.3.10 Осуществление документального (в т.ч. кадрового, организационно-финансового и юридического) сопровождения выполнения НИР.

2.3.11 Ведение делопроизводства согласно утвержденной номенклатуре.

3 Организационная структура

3.1В состав УНИД входят:

- отдел научных исследований и инноваций;
- совет молодых ученых;
- сектор научно-исследовательской работы студентов;
- малые инновационные предприятия;
- межкафедральные научно-исследовательские лаборатории.

3.2 Структура и штатная численность УНИД утверждается ректором исходя из конкретных условий и особенностей деятельности вуза.

3.3 Оперативное управление подразделениями УНИД осуществляют их непосредственные руководители. Руководители подразделений управления назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению начальника УНИД.

4 Права начальника УНИД

4.1 Начальник УНИД имеет право:

- в установленном порядке избирать и быть избранным в органы управления Университета;
- в период отсутствия проректора по научной и международной деятельности исполнять его обязанности по назначению в установленном порядке;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Университета. Выступать с инициативными предложениями по улучшению научной и инновационной деятельности в Университете, повышению качества образовательного процесса;
- по поручению руководства Университета и от его имени представлять университет во всех государственных, общественных и иных организациях и учреждениях по вопросам, входящим в компетенцию УНИД;
- запрашивать у руководителей структурных подразделений Университета информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- осуществлять проверку и координацию деятельности структурных подразделений Университета в рамках выполнения научно-исследовательских работ, о результатах проверок докладывать проректору по научной и международной деятельности и ректору;
- возвращать исполнителям на доработку несоответствующие требованиям заказчика и (или) оформленные с нарушением установленных правил проекты документов, отчетов и т.д., давать рекомендации по устранению выявленных недостатков;
- распределять обязанности среди сотрудников УНИД, разрабатывать должностные инструкции;
- вносить предложения по изменению штата УНИД, по назначению, смещению и повышению в должности его сотрудников;

- принимать меры к соблюдению сотрудниками УНИД трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка Университета, контролировать своевременное, качественное и эффективное исполнение ими заданий и поручений;

- вносить в установленном порядке предложения о поощрении сотрудников УНИД;

- подписывать и согласовывать в пределах своей компетенции распоряжения, письма и другие документы;

- требовать от администрации Университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном законодательством порядке.

4.2 Права других работников УНИД устанавливаются должностными инструкциями.

5 Ответственность начальника УНИД

5.1 Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет начальник УНИД.

5.2 Степень ответственности других работников УНИД устанавливается должностными инструкциями. Матрицы ответственности подразделений УНИД представлены в положениях об отделе научных исследований и инноваций, совете молодых ученых, секторе научно-исследовательской работы студентов, малых инновационных предприятиях, межкафедральных научно-исследовательских лабораторий.

6 Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

6.1 УНИД взаимодействует со структурными подразделениями Университета в соответствии со структурой, внутренними локальными нормативными актами, Уставом Казанского ГАУ и настоящим Положением.