

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Казанский государственный аграрный университет»

Принято
Ученым советом ФГБОУ ВО
«Казанский государственный
аграрный университет»
«15» декабря 2016 года
протокол № 12
с изменениями и дополнениями
от «01» сентября 2017 года
протокол № 18

Утверждено
приказом ректора ФГБОУ ВО
«Казанский государственный
аграрный университет»
от «01» сентября 2017 года № 268
Ректор, профессор
Д.И. Файзрахманов



ПОЛОЖЕНИЕ

о выпускных квалификационных работах обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный аграрный университет»

Казань, 2017

1. Общие положения

1.1. Положение о выпускных квалификационных работах обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (далее - Положение) определяет общие требования к выпускным квалификационным работам (далее - ВКР) обучающихся по образовательным программам (далее - ОП) бакалавриата, специалитета и магистратуры, а также порядок их написания и подготовки к защите в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный аграрный университет» (далее - Университет, Казанский ГАУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями); Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"; Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" (с изменениями и дополнениями); Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям и специальностям высшего образования (ФГОС), утвержденными приказами Министерства образования и науки РФ; Уставом Казанского ГАУ и другими действующими нормативными правовыми и локальными актами в сфере образования.

1.3. Защита ВКР является заключительным этапом государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) выпускников, по итогам которого государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) принимает решение о присвоении степени (квалификации) по направлению подготовки и выдаче диплома об образовании обучающемуся.

1.4. ВКР обучающихся представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.5. ВКР устанавливаются следующих типов: для уровня бакалавриата – «выпускная бакалаврская работа»; для уровня специалитета – «дипломная работа (проект)»; для уровня магистратуры – «магистерская диссертация».

1.6. ВКР выполняется обучающимся по материалам, собранным лично за период обучения.

1.7. Основными целями ВКР для обучающихся по ОП бакалавриата, специалитета и магистратуры являются:

- систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний, совершенствование умений, навыков, сформированных компетенций обучающегося;

- определение способности и умения обучающегося, опираясь на полученные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировано защищать свою точку зрения.

1.8. ВКР представляется в виде, который позволяет судить о том, насколько полно отражены и обоснованы содержащиеся в ней положения, выводы и рекомендации, их новизна, актуальность и значимость. Результаты ВКР должны свидетельствовать о наличии у ее автора соответствующих компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности.

1.9. Форма выполнения ВКР, ее объем и требования к выполнению устанавливаются выпускающими кафедрами и отражаются в методических рекомендациях по выполнению ВКР конкретного направления подготовки и уровня образования.

1.10. Сроки выполнения ВКР устанавливаются Ученым советом Университета на основе настоящего Положения, соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в части, касающейся требований к ГИА выпускников, и отражаются в учебном плане.

2. Тематика выпускных квалификационных работ

2.1. Подготовка к выполнению ВКР организуется выпускающими кафедрами, которые разрабатывают их тематику, определяют состав руководителей ВКР.

2.2. Примерная тематика ВКР обучающихся по ОП разрабатывается выпускающей кафедрой и ежегодно утверждается Ученым советом соответствующего факультета (института). Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры (далее - перечень тем), доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

2.3. Тематика ВКР должна быть актуальной, строго соответствовать направлению и профилю (направленности) подготовки, современному состоянию и перспективам развития изучаемой предметной области и производства, а также обеспечивать обучающемуся возможность проявления элементов самостоятельной научно-исследовательской работы, творчества в расчетно-конструкторской и технологической проработках, а также соответствовать научно-исследовательской деятельности по профилю подготовки.

2.4. Научные исследования ВКР обучающихся по ОП магистратуры должны соответствовать тематике научно-исследовательской работы кафедры, на которой выполняется работа.

2.5. Обучающийся вправе самостоятельно сформулировать тему, обосновав целесообразность ее разработки для практического применения, либо на основании заявки предприятия, организации, учреждения. Сформулированная тема согласуется с руководителем ВКР и представляется на утверждение выпускающей кафедре.

3. Руководство выпускными квалификационными работами

3.1 Для подготовки ВКР обучающемуся из числа работников Университета назначается руководитель ВКР.

Руководство ВКР обучающихся могут осуществлять научно-педагогические работники выпускающих кафедр и кафедр, профиль которых соответствует направлению подготовки.

3.2 Руководство ВКР обучающихся по ОП бакалавриата и специалитета осуществляют профессора, доценты, старшие преподаватели, по ОП магистратуры - профессора и доценты.

3.3 Количество выпускников на каждого руководителя ВКР определяется его учебной нагрузкой, но не более предельных нормативов, установленных учеными советами факультетов (институтов) на текущий учебный год.

3.4. После выбора темы ВКР обучающийся по ОП бакалавриата, специалитета, магистратуры подает заявление на имя директора института с просьбой разрешить выполнение работы по выбранной теме.

3.5. Темы ВКР и кандидатуры руководителей ВКР обучающихся обсуждаются на заседании кафедры и по представлению декана факультета (директора института) утверждаются приказом по Университету.

3.6. Руководитель ВКР разрабатывает календарный план работы обучающегося над ВКР; проводит консультации в объеме, предусмотренном учебной нагрузкой; составляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее - отзыв руководителя ВКР).

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом руководителя ВКР не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

3.7. Обучающийся обязан регулярно консультироваться с руководителем ВКР, своевременно предоставлять материал в соответствии с планом - графиком выполнения работы, согласовывать план и ход осуществления намеченных этапов, устранять указанные руководителем недостатки. При систематических нарушениях плана-графика по неуважительной причине руководитель ВКР вправе выносить на заседание кафедры вопрос о ходе выполнения работы обучающимся.

3.8. В исключительных случаях по решению заведующего кафедрой (по ОП магистратуры - руководителя ОП магистратуры), согласованному с деканом факультета (директором института) и проректором по учебно-воспитательной работе, обучающемуся может быть заменен руководитель ВКР или скорректирована тема ВКР.

3.9. Выпускные квалификационные работы по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется Казанским ГАУ одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета (института), либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в Казанский ГАУ письменную рецензию на указанную работу.

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается Казанским ГАУ.

4. Задание на выпускную квалификационную работу

4.1. Форма задания на ВКР определяется методическими рекомендациями по выполнению ВКР конкретного направления подготовки и уровня образования.

4.2. Задание на ВКР подписывается руководителем ВКР и обучающимся.

5. Требования к содержанию и объему выпускной квалификационной работы

5.1. Перечень обязательных разделов, включаемых в содержание ВКР, определяется руководителем ВКР и утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

Содержание ВКР должно учитывать требования ФГОС и включать в себя:

- обоснование выбора предмета и постановку задачи исследования, выполненные на основе обзора литературы, в том числе с учётом периодических научных изданий и результатов патентного поиска;

- теоретическую и (или) экспериментальную части, включающие методы и средства исследований;

- математические модели, расчёты, проектно-конструкторскую и/или технологическую части (для ВКР в области техники и технологий);

- получение новых результатов, имеющих научную новизну и теоретическое, прикладное или научно-методическое значение;

- вопросы экономического обоснования и экологической безопасности (устанавливаются методическими рекомендациями по выполнению ВКР конкретного направления подготовки и уровня образования);

- анализ полученных результатов;
- выводы и рекомендации;
- список литературы;
- приложения (при необходимости).

5.2 ВКР не должна иметь исключительно учебный или компилятивный характер.

5.3 Примерный объем ВКР без приложений и требования к структуре и оформлению определяется методическими рекомендациями по выполнению ВКР конкретного направления подготовки и уровня образования.

6. Организация работы над выпускной квалификационной работой и подготовка к защите

6.1. Время, отводимое на подготовку и написание ВКР, определяется ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки.

В течение этого времени обучающийся работает с руководителем ВКР, контролирующим уровень и качество выполнения работы.

6.2. Выполнение ВКР производится в соответствии с заданием и графиком выполнения работы, составленными и утвержденными в установленном порядке.

При несоблюдении графиков выполнения работы обучающимся на него могут быть наложены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления по представлению выпускающей кафедры.

6.3. Завершенная и подписанная автором работа в печатном виде и ее аналог в электронном виде в формате .pdf (на диске формата CD или DVD) представляется на выпускающую кафедру для проверки работы на объем заимствования.

За проверку ВКР на заимствование отвечает руководитель ВКР. Процент оригинальности текста ВКР устанавливается для каждого направления подготовки решением Ученого совета факультета (института).

Выпускающие кафедры должны предоставить обучающимся возможность произвести предварительную проверку ВКР на объем заимствования.

6.4. ВКР, прошедшая проверку на объем заимствования, в печатном виде представляется на отзыв руководителю ВКР. К работе прикладывается справка с результатами проверки работы на объем заимствования.

6.5 Вопрос о допуске ВКР к защите рассматривается на заседании кафедры (предварительная защита ВКР) при наличии:

- справки с результатами проверки работы на объем заимствования, подтверждающей оригинальность текста ВКР;
- положительного отзыва руководителя ВКР.

На предварительной защите должны быть созданы условия для выступления обучающихся с докладами. Выписка из протокола заседания кафедры о допуске или не допуске ВКР обучающегося к защите на заседании ГЭК представляется в деканат института.

Предварительная защита ВКР обучающихся по ОП магистратуры проводится с обязательным участием руководителя ОП магистратуры.

6.6 ВКР, которую кафедра признала не отвечающей предъявляемым требованиям, возвращается обучающемуся для доработки. При этом указываются ее недостатки и даются рекомендации по их устранению, определяются сроки доработки, назначается дата повторной предварительной защиты.

6.7 В случае если работа не допущена к защите, то ее защита после доработки переносится на следующий учебный год. В деканат представляется протокол заседания выпускающей кафедры о недопуске ВКР обучающегося к защите на заседании ГЭК, обучающийся отчисляется из Университета. Обучающимся, отчисленным из Университета, выдается справка об обучении установленного образца.

6.8 ВКР, допущенная заведующим кафедрой и руководителем ОП магистратуры (для ВКР обучающихся по ОП магистратуры) к защите, с отзывом руководителя ВКР передается рецензенту(ам) (при наличии). Защита возможна и при отрицательной(ых) рецензии(ях).

Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией на ВКР до ее защиты на итоговом заседании ГЭК и имеет право ответить на замечания рецензента.

6.9 Завершенная ВКР с отзывом руководителя ВКР и рецензией (рецензиями) (при наличии) передается в ГЭК и размещается в электронном портфолио обучающегося не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

7. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе университета

7.1. Сбор текстов ВКР для размещения и размещение в электронно-библиотечной системе проводится библиотекой Университета. Электронная скан-копия ВКР должна быть предоставлена студентом в библиотеку не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до защиты ВКР.

7.2. Студентом также предоставляется письменное согласие на безвозмездное воспроизведение и размещение ВКР в электронно-библиотечной системе университета с обязательным указанием полного названия работы.

7.3. По факту передачи электронной скан-копии ВКР студенту выдается справка за подписью ответственного лица с печатью библиотеки.

7.4. Требования к предоставляемым файлам:

- электронная скан-копия ВКР, содержащая все необходимые подписи и печати (при наличии), представляется в отдельном файле в формате PDF;

- оформление документа должно соответствовать требованиям к подготовке ВКР;
- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым; максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 5 Мб.

Структура имени файла: тип документа (ВКР)_код направления подготовки_ФамилияИО_год защиты ВКР

Пример: ВКР_35.03.06_ИвановИИ_2015

7.5. Размещение текстов ВКР проводится в электронно-библиотечной системе университета (раздел Мобильный университет moodle.kazgau.com) в соответствии с рабочим графиком, но не позднее 1 месяца с представления.

7.6. Ответственность за полноту представленных документов и их достоверность несет студент. В случае выявления несоответствия загруженного в электронно-библиотечную систему файла текста ВКР представленному на защиту тексту к обучающемуся и руководителю ВКР применяются меры дисциплинарного взыскания.