

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Ученого Совета Казанского ГАУ

«Итоги 2017/2018 учебного года и задачи

по совершенствованию учебной работы на 2018/2019 учебный год»

19 октября 2018 года

Заслушав и обсудив отчет проректора по учебно-воспитательной работе Зиганшина Б.Г., Ученый совет отмечает, что за отчетный период коллективом университета проделана большая работа по организации учебного процесса и по повышению качества обучения.

В целях дальнейшего совершенствования организации учебного процесса, подготовки специалистов для АПК, повышения качества обучения Ученый совет университета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отчет проректора по учебно-воспитательной работе проф. Зиганшина Б.Г. об итогах учебной работы за 2017/2018 учебный год утвердить.

2. Директоратам институтов, деканатам факультетов принять меры для увеличения средней абсолютной успеваемости по институту (факультету) не менее чем на 7...10 % по сравнению с предыдущим учебным годом. (Ответственные: директора, деканы. Сроки: в течении 2018-19 учебного года.).

3. Директоратам институтов, деканатам факультетов совместно с заведующими кафедрами, Методическому Совету и методическим комиссиям принять меры для своевременного оформления основных профессиональных образовательных программ для поступающих в 2019 году. (Ответственные: директора, деканы, заведующие выпускающих кафедр. Сроки: утверждение рабочих учебных планов и календарных учебных графиков до 01.05.2019 г., утверждение ОПОП до 01.06.2019 г.).

4. Деканам, директорам, председателям методических комиссий институтов и факультетов, заведующим выпускающих кафедр своевременно контролировать проведение текущих и промежуточных аттестаций в соответствии с содержанием фондов оценочных средств и размещать

соответствующую информацию в ЭОС университета (ответственные: директора, деканы. Срок: в течение учебного года).

5. Деканатам и директоратам совместно с воспитательным отделом продолжить работу среди студентов в части противодействия коррупции и экстремизма, воспитания взаимоуважения и сохранения национальной культуры (ответственный: начальник воспитательного отдела. Срок: в течение учебного года).

6. Разработать и утвердить План мероприятий подготовки университета к государственной аккредитации в 2020 году (Ответственные: проректора, УМУ, МС. Срок: 01 декабря 2018г.)

7. Завершить перевод документооборота по контингенту обучающихся в программном обеспечении (1: С Университет и ПРОФ). (Ответственные: деканы и директора. Срок: 01.11.2018г.).

8. Методическому совету, Высшей школе педагогического мастерства совместно с деканатами и директоратами организовать курсы повышения квалификации преподавателей университета по использованию средств информационно-коммуникационных технологий (ЭИОС) и переподготовку в соответствии с преподаваемыми дисциплинами. (Ответственные: МС, ВШПМ, деканы и директора. Срок: 01.02.19).

9. Управлению кадрового обеспечения и делопроизводства обновить номенклатуру дел университета в части определения перечня и содержания документов, сроков и месте хранения (Ответственные: Начальник УКО и Д. Срок: 01.12.2018 г.).

10. Методическому совету университета проанализировать наличие образовательных программ в лицензии на образовательную деятельность и дать рекомендации по их исключению или возобновлению деятельности. (Ответственные: МС, деканы и директора, МК, выпускающие кафедры. Срок 01.12.18 г.)

11. Завершить работу по созданию специальных условий для получения образования инвалидами и лиц с ОВЗ (доступная среда) и подготовку соответствующей документации, в том числе паспорта зданий (Ответственные: проректор ХЭД. Срок: 01.02.2019г.).

12. Обеспечить устойчивую работу ЭИОС университета в соответствии с требованиями ФГОС (Ответственные: директор библиотеки Гайфуллин И.Х., директор ЦИТ Багаутдинов Р.И. Срок: в течение учебного года).

13. Контроль за исполнением постановления возложить на проректора по учебно-воспитательной работе Зиганшина Б.Г.

Председатель Ученого совета

Ученый секретарь



*Handwritten signature in blue ink.*

*Handwritten signature in blue ink.*

А.Р.Валиев

Ч.С.Хаялеева