

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Казанский государственный аграрный университет

Принят
Ученым советом Казанского
государственного аграрного
университета
01.09.2014 г., протокол № 32

Утвержден
приказом ректора Казанского
государственного аграрного
университета
от 04.09.2014 г. № 253/2

Ректор, профессор
Д.И. Файзрахманов



Порядок индивидуального учета результатов освоения
обучающимися образовательных программ высшего образования - программ
подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре в
Казанском государственном аграрном университете

Казань, 2014 г.

1.1 Настоящий Порядок регламентирует порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Казанский государственный аграрный университет» (далее - Университет).

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259;

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Устав ФГБОУ ВПО Казанский ГАУ.

1.3 Индивидуальный учет результатов освоения аспирантами образовательных программ осуществляется на кафедрах, в отделе аспирантуры и докторантуры (далее – ОАиД).

1.4 К бумажным носителям информации для индивидуального учета результатов освоения программ аспирантуры относятся:

- аттестационные листы по дисциплинам (модулям), практике,
- аттестационные листы по выполнению научно-исследовательской работы,
- зачетно-экзаменационные ведомости,
- протоколы кандидатских экзаменов,
- протоколы государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

1.5 Порядок выдачи, заполнения и представления аттестационных листов по дисциплинам (модулям), практике, аттестационных листов по выполнению научно-исследовательской работы, зачетно-экзаменационных ведомостей регламентируется Положением о промежуточной аттестации аспирантов.

1.7 Сведения о результатах освоения аспирантами образовательных программ собирают ответственные сотрудники ОАиД.

1.8 Зачетно-экзаменационные ведомости, протоколы приема кандидатских экзаменов, протоколы ГИА подшиваются и хранятся в ОАиД согласно утвержденной номенклатуре дел.

1.9 Аттестационные листы, а также копии протоколов приема кандидатских экзаменов и протоколов ГИА подлежат хранению в личных делах аспирантов.

1.10 Личные дела аспирантов передаются на хранение в архив Университета в соответствии с номенклатурой дел.