

Федеральное Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Казанский
государственный аграрный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор
профессор Д.И. Файзрахманов
18.01.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О МУЗЕЕ ИСТОРИИ
КАЗАНСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АГРАРНОГО
УНИВЕРСИТЕТА**

1. Общие положения

1. Музей истории Казанского государственного аграрного университета является учебно-воспитательным, научно-исследовательским, культурно-образовательным структурным подразделением университета. Музей собирает, хранит, изучает и экспонирует вещественные, письменные, изобразительные источники, а также кино, фото, фоно документы, по истории аграрного образования России, в том числе по истории Казанского ГАУ.

2. Деятельность Музея осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регламентируется Уставом Казанского ГАУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректора по учебно-воспитательной работе.

3. Музей истории университета возглавляет Директор Музея, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора Казанского ГАУ. Музей курирует ректор Казанского ГАУ. По вопросам исполнения своих служебных обязанностей директор Музея подчиняется проректору по учебно-воспитательной работе.

4. Структура и штатное расписание Музея истории Казанского ГАУ утверждается ректором.

5. Музей ведет делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной отделом делопроизводства Казанского ГАУ.

6. Имущественные и финансовые отношения осуществляются через бухгалтерию Казанского ГАУ.
7. Создание, переименование, реорганизация и ликвидация Музея Казанского ГАУ осуществляется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета.
8. При смене руководителя Музея истории Казанского ГАУ проводится инвентаризация фондов и оборудования.

2. Цель и задачи музея КГАУ:

1. Основной целью Музея является координация научно-исследовательской, методической, учебно-воспитательной работы по изучению и пропаганде истории Казанского ГАУ, истории профессионального аграрного образования в РТ; формирование гражданской, культурной, нравственно-эстетической личности студента, содействие социализации студенческой молодежи.

2. Основными задачами Музея являются:

1. сбор, хранение и изучение исторических памятников в интересах развития науки, образования, культуры и нравственного воспитания молодежи. Формирование научных фондов Музея;
2. создание и совершенствование экспозиций, юбилейных и временных выставок;
3. организация научно-просветительской работы: проведение экскурсий, лекций, бесед, встреч выпускников, ученых, преподавателей, деятелей науки и культуры;
4. работа по профориентации школьников, абитуриентов;
5. организация работы студентов в историческом кружке;
6. участие в образовательном процессе студентов КГАУ;

3. Деятельность Музея Казанского ГАУ:

1. Для коллегиального рассмотрения вопросов научной, учебной, методической работы Музея проводятся заседания Совета музея.

В состав Совета Музея входят директор музея, представители профессорско-преподавательского состава, ветеранов, студенчества, и инженерно-технического персонала.

2. Музей устанавливает контакты с учреждениями культуры: Национальным музеем РТ, Национальным архивом РТ, Музеем КФУ, другими музеями, учебными заведениями, предприятиями, а также отдельными лицами, причастными к истории ВУЗа (ветеранами, учеными, выпускниками и т.д.)

3. Музей проводит научное комплектование, учет и хранение экспонатов. Работа Музея обеспечивается наличием оборудованного экспозиционного зала, фондохранилища и рабочей комнаты.

4. Учет фондов, музейных коллекций ведется в Книгах поступлений основного и научно-вспомогательного фондов, которые дополняются научными карточками и коллекционными описями. Проводится подготовка к печати выпусков каталогов. Книга поступлений, инвентарные книги подлежат постоянному хранению.

5. В процессе подготовки и создания экспозиций Музей составляет концепцию и тематико-экспозиционные планы, а также проект научно-художественного оформления экспозиции, которые рассматриваются на Совете Музея и утверждаются ректором.

6. На базе экспозиций и материалов из фондохранилищ Музей проводит экскурсии, организует встречи и другие мероприятия предоставляет научные справки и консультации по истории ВУЗа.

7. В соответствии с современными требованиями для научно-исследовательской деятельности и работы с посетителями Музей использует компьютер, мультимедийные средства, электронные технологии.

4. Финансово-хозяйственная деятельность Музея

1. Для материального обеспечения своей деятельности Музей использует закрепленное за ним имущество: помещения, мебель, оборудование, инвентарь, телефон, телекоммуникации. В распоряжение Музея поступает также имущество, приобретенное за счет внебюджетных средств и иных источников, предусмотренных Уставом университета.

2. Учет имущества Музея и контроль по его использованию осуществляется органами управления университета, на балансе через бухгалтерию Казанского ГАУ.


5. Заключение.

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Казанского ГАУ и действует до его отмены.

2. При необходимости Приказом ректора Казанского ГАУ в положение могут быть внесены соответствующие изменения и дополнения.

Проект подготовила директор музея Казанского ГАУ *Нуреева* Нуреева Ф.Ф.

«Согласовано»

проректор по учебно-воспитательной работе  профессор Зиганшин Б.Г.