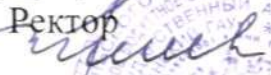


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Казанский государственный аграрный университет»

Принято
Ученым советом ФГБОУ ВО
«Казанский государственный
аграрный университет»
«25» февраля 2019 года
протокол № 36

Утверждено
приказом ректора ФГБОУ ВО
«Казанский государственный
аграрный университет»
от «27» февраля 2019 года № 61
Ректор

А.Р. Валиев



ПОЛОЖЕНИЕ

о межкафедральной научно-исследовательской лаборатории
по проблемам механизации сельского хозяйства и
технического сервиса

Казань, 2019

1. Общие положения

1.1 Межкафедральная научно-исследовательская лаборатория по проблемам механизации сельского хозяйства и технического сервиса является научным подразделением Института механизации и технического сервиса Казанского государственного аграрного университета (Казанского ГАУ) и ставит целью решение актуальных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, имеющих хозяйственное значение, создание методических разработок, имеющих актуальное значение в подготовке высококвалифицированных кадров для АПК.

1.2 Межкафедральная научно-исследовательская лаборатория по проблемам механизации сельского хозяйства и технического сервиса (далее Лаборатория) создается в составе управления НИД Казанского ГАУ (далее Университета) и финансируется за счет бюджетных или хоздоговорных средств.

1.3 Лаборатория работает по утвержденному проректором по научной и международной деятельности плану.

1.4 Лаборатория возглавляется научным руководителем из числа сотрудников Университета или привлеченных работников. Научный руководитель Лаборатории:

- непосредственно руководит всей работой и несет ответственность за состояние и результаты научной деятельности Лаборатории;
- представляет на рассмотрение проректору по научной и международной деятельности Университета планы научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, а также создание методических разработок Лаборатории, организует и возглавляет их выполнение;
- организует авторский надзор по внедрению в народное хозяйство выполненных научно-исследовательских и методических разработок;
- представляет отчетность установленного образца;
- подбирает кандидатуры лиц для замещения вакантных штатных должностей Лаборатории;
- организует работу в Лаборатории аспирантов, студентов, стажеров и технического персонала.

2. Задачи и организация работ научно-исследовательской лаборатории

2.1 Лаборатория проводит теоретические и экспериментальные исследования в области утвержденного для нее научного направления,

оказывает соответствующим ведомствам и организациям помощь в проведении работ по конструкторским, опытной проверке новых образцов машин, оборудования, приборов, изделий, материалов и технологических процессов, разработанных в Лаборатории, разработку методических пособий, а также в последующем внедрении их в производство и в учебный процесс.

2.2 При наличии бюджетного финансирования Лабораторий из федеральных источников ежегодные планы научно-исследовательских работ и предложения по внедрению результатов работ представляются на утверждение Ученому совету Университета.

2.3 При наличии финансирования из внебюджетных источников Университета ежегодные планы научно-исследовательских работ и предложения по внедрению результатов работ представляются на утверждение ректору Казанского ГАУ.

2.4 Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы в Лаборатории выполняются:

- на основе контрактов - специальным, освобожденным штатом научного, инженерно-технического и вспомогательного персонала в соответствии со штатным расписанием, определяемым руководителем Лаборатории и утвержденным ректором университета;

- на договорной основе:

- профессорско-преподавательским составом и учебно-вспомогательным персоналом соответствующих кафедр университета в порядке их обычных кафедральных обязанностей по научно-исследовательской работе;

- совместителями из числа профессорско-преподавательского и вспомогательного персонала кафедр университета для выполнения договорных работ в установленном порядке;

- аспирантами, докторантами и соискателями, работающими над диссертациями в области проблем, соответствующих научному профилю Лаборатории;

- стажерами-исследователями и стажерами, прикомандированными из других высших учебных заведений и организаций (научные работники, инженерно-технический и вспомогательный персонал);

- студентами в порядке выполнения курсовых и дипломных работ и проектов, а также других исследовательских работ.

2.5 Руководитель Лаборатории представляет государственную статистическую отчетность установленного образца. Отчетность по договорным работам регулируется условиями договора с заказчиками. При наличии бюджетного финансирования из федеральных источников по

законченным темам (законченным принципиально важным этапам) плана научно-исследовательских работ Лаборатория в установленном порядке представляет заказчику научные (научно-технические) отчеты, рассмотренные и утвержденные на заседаниях Ученого совета Университета. Информационный отчет о деятельности Лаборатории за год представляется в составе общего отчета университета. При наличии внебюджетного финансирования по законченным темам Лаборатория в установленном порядке представляет ректору научные (научно-технические) отчеты, рассмотренные и утвержденные на заседаниях Ученого совета Университета. Отчеты по научно-исследовательским работам Лаборатории при необходимости регистрируются в установленном порядке в ФГАНУ «ЦИТиС». Ученый Совет Университета вправе по мере необходимости заслушивать отчеты научного руководителя Лаборатории.

3. Средства, финансирование и материально-техническое обеспечение лаборатории

3.1 Средства Лаборатории складываются из:

- средств и лимитов, поступающих по договорам от заказчиков;
- ассигнований по госбюджету, выделяемых за счет Федеральных целевых программ и грантов по сметам на основании заявок, утвержденного плана работы и соответствующих государственных контрактов и договоров;
- целевых ассигнований, лимитов и материально-технических ресурсов на выполнение специальных заданий и поручений Лаборатории, выделяемых по госбюджету сверх общих ассигнований лимитов и фондов на содержание подведомственных высших учебных заведений;
- целевых ассигнований, лимитов и материально-технических ресурсов на выполнение специальных заданий и поручений Лаборатории, выделяемых по внебюджетному финансированию Университета;
- выделяемых ректоратом Университета на расширение материально-технической базы Лаборатории средств от превышения доходов над расходами по договорным научно-исследовательским работам, проводимым Университетом, и прибылей от его хозрасчетных структурных подразделений.

3.2 Лаборатория по согласованию с заведующими кафедрами и руководителями иных структурных подразделений Университета на договорной основе использует оборудование, машины, приборы и аппараты, а также техническую документацию, необходимые для выполнения научно-исследовательских работ.

4. Организация (реорганизация) и прекращение деятельности научно-исследовательской лаборатории вуза, изменение положения о ней

4.1 Решение о создании Лаборатории принимается на Ученом совете Университета по представлению проректора по научной и международной деятельности. Обоснование организации Лаборатории должно содержать следующие основные данные:

а) имеющийся научный задел (характеристика выполненных и опубликованных исследований, их использования в народном хозяйстве, а также выполняемых в настоящее время); научные связи и место Казанского ГАУ по выдвигаемой для Лаборатории тематике;

б) цели и задачи Лаборатории; предполагаемое научное направление и тематика; перспективы развития и ожидаемые результаты научных исследований Лаборатории на ближайшие годы;

в) научный руководитель, кадровый состав, количество аспирантов и студентов, которые будут работать в Лаборатории; проект штатного расписания и численности персонала;

г) размеры ассигнований и лимитов для организуемой Лаборатории: для монтажа оборудования и необходимых строительных работ, по численности и фонду заработной платы персонала, на текущие расходы Лаборатории;

д) перечень научного оборудования, приборов и установок; общая сумма расходов на оборудование Лаборатории и этапы его поставки и монтажа;

е) наличие площадей для Лаборатории; данные должны содержать сведения о размере общей площади учебно-лабораторных зданий и контингенте учащихся (очного и заочного отдельно), если Лаборатория размещается на площади Университета.

4.2 Решение о создании (реорганизации) и прекращении деятельности научно-исследовательских лабораторий и внесении изменений в настоящее положение принимается Ученым советом Университета.