



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Казанский государственный аграрный университет»  
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики  
Кафедра управления сельскохозяйственным производством



УТВЕРЖДАЮ  
на заседании Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Казанский ГАУ»  
3.05.2019г. протокол № 39  
Ректор, доцент  
Валиев А.Р.  
«23» мая 2019 г

Номер внутривузовской регистрации  
07017-38.04.04 - 2019

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
высшего образования**

Направление подготовки  
38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль)  
«Государственная и муниципальная служба»

Уровень  
магистратуры

Квалификация, присваиваемая выпускнику  
магистр

Казань, 2019

Дополнения и изменения в основную профессиональную образовательную программу внесены:

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Казанский ГАУ»  
\_\_ . \_\_ .20\_\_ г. протокол №\_\_  
Ректор  
\_\_\_\_\_ А.Р.Валиев  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Казанский ГАУ»  
\_\_ . \_\_ .20\_\_ г. протокол №\_\_  
Ректор  
\_\_\_\_\_ А.Р.Валиев  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Казанский ГАУ»  
\_\_ . \_\_ .20\_\_ г. протокол №\_\_  
Ректор  
\_\_\_\_\_ А.Р.Валиев  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Казанский ГАУ»  
\_\_ . \_\_ .20\_\_ г. протокол №\_\_  
Ректор  
\_\_\_\_\_ А.Р.Валиев  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Казанский ГАУ»  
\_\_ . \_\_ .20\_\_ г. протокол №\_\_  
Ректор  
\_\_\_\_\_ А.Р.Валиев  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Казанский ГАУ»  
\_\_ . \_\_ .20\_\_ г. протокол №\_\_  
Ректор  
\_\_\_\_\_ А.Р.Валиев  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Казанский ГАУ»  
\_\_ . \_\_ .20\_\_ г. протокол №\_\_  
Ректор  
\_\_\_\_\_ А.Р.Валиев  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Казанский ГАУ»  
\_\_ . \_\_ .20\_\_ г. протокол №\_\_  
Ректор  
\_\_\_\_\_ А.Р.Валиев  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общая характеристика образовательной программы.....	4
1.1	Квалификация, присваиваемая выпускникам.....	4
1.2	Вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники.....	4
1.3	Направленность (профиль) образовательной программы.....	5
1.4	Планируемые результаты освоения образовательной программы.....	5
1.5	Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.....	7
1.6	Иные сведения общей характеристики образовательной программы.....	8
2	Учебный план и календарный учебный график.....	13
3	Рабочие программы дисциплин.....	13
4	Программы практик.....	14
5	Оценочные средства и методические материалы .....	14
	<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b> .....	<b>18</b>
1.	Учебный план	
2.	Календарный учебный график	
3.	Матрица компетенций	
4.	Этапы формирования компетенций	
5.	Кадровое обеспечение образовательного процесса	
6.	Аннотации рабочих программ дисциплин	
7.	Аннотации программ практик	

## 1. Общая характеристика образовательной программы

В основной профессиональной образовательной программе определяются результаты освоения образовательной программы – компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы, и планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике – знания, умения и навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

### 1.1 Квалификация, присваиваемая выпускникам

Квалификация, присваиваемая выпускникам – магистр

### 1.2 Вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники

При разработке и реализации программы магистратуры Казанский ГАУ ориентируется на конкретный профессиональный вид деятельности, к которому готовится магистр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов.

Вид профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

- научно-исследовательская и педагогическая;
- организационно-управленческая;
- административно-технологическая.

Выпускник, освоивший программу магистратуры в соответствии с видом профессиональной деятельности, на который ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

научно-исследовательская и педагогическая деятельность:

- участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;
- подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов;

организационно-управленческая деятельность:

- осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;
- анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;
- проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;
- улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные реше-

ния, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;

- организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

административно-технологическая деятельность:

- организация применение законодательства, нормативно-правовых процедур в административной деятельности, в том числе подготовка проектов нормативных правовых актов, их технико-экономическое обоснование;

- оптимизация деловых процессов, ведение документооборота и деловой переписки с гражданами и внешними организациями, в том числе на иностранном языке.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы магистратуры, включает:

- государственное и муниципальное управление;

- управление в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях;

- управление в социальной сфере;

- управление в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- органы государственной власти Российской Федерации;

- органы государственной власти субъектов Российской Федерации;

- органы местного самоуправления;

- государственные и муниципальные предприятия и учреждения;

- институты гражданского общества;

- общественные организации;

- некоммерческие и коммерческие организации;

- международные организации и международные органы управления;

- иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

### **1.3 Направленность (профиль) образовательной программы**

Направленность (профиль) образовательной программы: «Государственная и муниципальная служба».

### **1.4 Планируемые результаты освоения образовательной программы**

В результате освоения программы магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программы магистратуры должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности (ОПК-1);
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности (ОПК-2);
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду профессиональной деятельности, на который ориентирована программа магистратуры:

научно-исследовательская и педагогическая деятельность:

- владением методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований (ПК-18);
- владением методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства (ПК-19);
- владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности (ПК-20);

организационно-управленческая деятельность:

- владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (ПК-1);
- владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (ПК-2);
- способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);
- владением способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

административно-технологическая деятельность:

- владением современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их ре-

ализации на практике (ПК-5);

- способностью понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации, ориентироваться в вопросах международной конкуренции (ПК-6);

- способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);

- владением принципами и современными методами управления операциями в различных сферах деятельности (ПК-8);

- владением навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9);

- способностью вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10).

### **1.5 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы**

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников Казанского ГАУ соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Казанского ГАУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 90 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистрату-

ры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, составляет не менее 5 процентов.

Кадровое обеспечение образовательного процесса по ОПОП представлено в приложении 5.

## **1.6 Иные сведения общей характеристики образовательной программы**

### **1.6.1 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО**

Настоящая основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и направленности (профилю) подготовки «Государственная и муниципальная служба», реализуемая в ФГБОУ ВО Казанский ГАУ, разработана на основе следующих нормативных документов:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

«Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования уровень высшего образования магистратура направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утверждённый приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2014 г. N 1518;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. №1061 "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования" (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. №636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры" (с изменениями и дополнениями);

Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

Устав ФГБОУ ВО Казанский ГАУ;

Локальные акты ФГБОУ ВО Казанский ГАУ.

### **1.6.2 Объем образовательной программы и срок обучения**

Объем программы магистратуры составляет 120 з.е., вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Срок получения образования по программе магистратуры:

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от



применяемых образовательных технологий составляет 2 года. Объем программы магистратуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е.;

в очно-заочной или заочной формах обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода (по усмотрению организации) по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения. Объем программы магистратуры в очно-заочной или заочной формах обучения, реализуемый за один учебный год, определяется организацией самостоятельно;

при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения устанавливается организацией самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья организация вправе продлить срок не более чем на полгода по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы магистратуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

Конкретный срок получения образования и объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, в очно-заочной или заочной формах обучения, а также по индивидуальному плану определяются Казанским ГАУ самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом.

При реализации программы магистратуры организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Реализация программы магистратуры возможна с использованием сетевой формы.

### 1.6.3 Структура программы магистратуры

Структура программы магистратуры включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ магистратуры, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки.

Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

**Блок 1 «Дисциплины (модули)»** состоит из дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части. Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы, которую он осваивает. Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы магистратуры, практики (в том числе НИР) определяют направленность (профиль) программы.

**Блок 2 «Практики».** Состоит из научно-исследовательской работы (НИР), учебной и производственной и преддипломной практики.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; НИР.

**Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»** состоит из защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

При реализации образовательной программы Казанский ГАУ обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в соответствии с положением о порядке освоения элективных и факультативных дисциплин в ФГБОУ ВО Казанский государственный аграрный университет».

В учебном плане приведена логическая последовательность освоения блоков и разделов ОПОП ВО (дисциплин, практик, ГИА), обеспечивающих формирование необходимых компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик, ГИА в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовых частях учебных блоков указан перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление». Перечень и последовательность дисциплин в вариативных частях учебных блоков сформированы разработчиками данной ОПОП ВО с учетом особенностей направленности «Государственная и муниципальная служба».

При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" должно составлять не более 30 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию этого Блока.

Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

Структура ОПОП ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»)

Наименование элемента программы	Объем (в з.е.)
<b>Блок 1 «Дисциплины (модули)»</b>	<b>81</b>
<b>Базовая часть</b>	<b>16</b>
Б1.Б.01 Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления	4
Б1.Б.02	

Государственный и муниципальный менеджмент	5
Б1.Б.03	
Мотивация труда и управление персоналом	3
Б1.Б.04	
Деловой иностранный язык	2
Б1.Б.05	
Педагогика высшей школы	2
<b>Вариативная часть</b>	<b>65</b>
<b>Обязательные дисциплины</b>	<b>44</b>
Б1.В.01	
Экономика общественного сектора	2
Б1.В.02	
Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления	4
Б1.В.03	
Кадровая политика в государственной и муниципальной службе	5
Б1.В.04	
Современная государственная и муниципальная служба	7
Б1.В.05	
Современные механизмы противодействия коррупции	3
Б1.В.06	
Антикризисное управление (продвинутый уровень)	5
Б1.В.07	
Государственное и муниципальное управление в социальной сфере	4
Б1.В.08	
Маркетинг территорий (продвинутый уровень)	4
Б1.В.09	
Стратегия развития административно-территориальных образований и корпоративных структур	3
Б1.В.10	
Методика разработки и принятия решений в государственном и муниципальном управлении	7
<b>Дисциплины по выбору</b>	<b>21</b>
Б1.В.ДВ.01.01	
Коммуникации в государственном и муниципальном управлении	6
Б1.В.ДВ.01.02	
Лидерство в государственном и муниципальном управлении	6
Б1.В.ДВ.02.01	
	6

Конфликт интересов в системе государственной и муниципальной службы	
Б1.В.ДВ.02.02 Профессиональное развитие государственных и муниципальных служащих	6
Б1.В.ДВ.03.01 Управление общественными связями	4
Б1.В.ДВ.03.02 Технология взаимодействия гражданской службы с институтами гражданского общества	4
Б1.В.ДВ.04.01 Этика деловых отношений	5
Б1.В.ДВ.04.02 Управление организационной культурой в государственном и муниципальном управлении	5
<b>Блок 2 «Практики»</b>	<b>33</b>
<b>Учебная практика</b>	<b>3</b>
Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	3
<b>Научно-исследовательская работа</b>	<b>21</b>
Б2.В.02(Н) Научно-исследовательская работа	21
<b>Производственная практика</b>	<b>9</b>
Б2.В.03(П) Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6
Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика	3
<b>Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»</b>	<b>6</b>
Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты	6
<b>Факультативы</b>	
ФТД.В.01 Организация и ведение научной дискуссии	2
ФТД.В.02 Методология и методы исследования в государственном и муниципальном управлении	2
<b>Объем программы подготовки (без факультативов)</b>	<b>120</b>
<b>Итого</b>	<b>124</b>

#### 1.6.4 Матрица компетенций и этапы их формирования

Формирование компетенций при изучении дисциплин ОПОП ВО по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

(направленность (профиль) Государственная и муниципальная служба) представлено в матрице компетенций (Приложение 3). Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в Приложении 4.

#### 1.6.5 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение

Специальные помещения Казанского ГАУ представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы магистратуры, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием в зависимости от степени сложности. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определяются в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Казанского ГАУ.

Библиотечный фонд Казанского ГАУ укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Казанский ГАУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин и ежегодно обновляется).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе магистратуры.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### 1.6.6 Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объёме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для уровня магистратуры и направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательной программы в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. № 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный N 29967).

## 2 Учебный план и календарный учебный график

Учебный план отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ОПОП ВО, обеспечивающих формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

В учебном плане указывается перечень дисциплин, практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся. Учебный план утверждается Ученым советом ФГБОУ ВО Казанский ГАУ и подписывается ректором (Приложение 1).

В календарном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности, периоды каникул и нерабочие праздничные дни. (Приложение 2).

## 3 Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы разрабатываются для каждой дисциплины учебного плана ОПОП ВО по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Аннотации рабочих программ дисциплин представлены в Приложении 6. Рабочие программы учебных дисциплин входят в состав документов ОПОП ВО.

#### **4 Программы практик**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль «Государственная и муниципальная служба») раздел основной профессиональной образовательной программы магистратуры. «Практики» является обязательным и включает учебные и производственные практики.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Программы практик входят в состав документов ОПОП ВО магистратуры. Аннотации программ практик представлены в Приложении 7.

#### **5 Оценочные средства и методические материалы**

Оценочные средства и методические материалы представлены в фондах оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Оценочные средства и методические материалы в виде фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики, включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике Казанский ГАУ определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Оценочные и методические материалы в виде фондов оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся входят в состав документов ОПОП ВО в виде приложений к рабочим программам дисциплин и программам практик.

Оценочные и методические материалы в виде фонда оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации входят в состав документов ОПОП ВО в виде приложения к программе итоговой (государственной итоговой) аттестации.



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Направление подготовки: 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Направленность (профиль): «Государственная и муниципальная служба»

Составители:

к.э.н., доцент  
(должность)

(подпись)

Савушкина Л.Н.

к.ф.н., доцент  
(должность)

(подпись)

Куракова Ч.М.

Основная профессиональная образовательная программа одобрена на заседании методической комиссии института экономики «6» мая 2019 года, протокол №10

Председатель методической комиссии института экономики,  
к.э.н., доцент

(подпись)

Гатина Ф.Ф.

Обсуждено и принято Ученым советом института экономики «06» мая 2019 года, протокол №9

И. о. директора института экономики,  
к.э.н., доцент

(подпись)

Низамутдинов М.М.

**СОГЛАСОВАНО:**

Представитель от работодателей

Зам. начальника отдела  
мониторингового анализа  
и планирования Миньме-  
терства сельского хозяйства  
и продовольствия Р.Т.



М.П.